

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Учебно–методическим советом Колледжа
протокол заседания
№ 87 от 21.05.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА
(ПМ.02)**

По специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)**

Квалификация **Бухгалтер**

Форма обучения **очная**

Рабочий учебный план по
специальности утвержден
директором 24.04.2025 г.

Калининград

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Калининградский колледж управления»

Лист актуализации ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской
(финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В целях актуализации основной образовательной программы внесены следующие изменения/ дополнения:

- п. 4.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:
 - Лицензионное программное обеспечение - проведена актуализация лицензионного программного обеспечения.
 - Современные профессиональные базы данных – в профессиональные базы данных добавлена Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>.

Разработчик: Шосталь О.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

20.05.2026 г.

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 87 от 21 мая 2026г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

Шосталь О.В.

Начальник
отдела оценки качества образования



Переляева А.М.

20.05.2026 г.

Лист согласования рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 24 июня 2024 г. № 437.

Составитель АНПОО «ККУ»

Рецензенты:

Представители работодателя:

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 87 от 21.05.2026 г.

Регистрационный номер ЭБУ – 25/25.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	9
3. Структура и содержание профессионального модуля	10
4. Условия реализации программы профессионального модуля	28
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	33
Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю и методические материалы по его освоению	35

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Профессиональный модуль ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» входит в профессиональный цикл.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» (далее – Программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и позволяет освоить основной вид профессиональной деятельности и соответствующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Программа может быть использована для изучения профессионального модуля ПМ.01 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;
- сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;
- отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц;
- формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;
- составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;
- обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в

государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;

- обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив;
- осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей;
- проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта;
- ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;
- выполнения отдельных аудиторских процедур (действий);
- выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;
- выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;
- документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств;
- осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта;
- выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана;
- составления бизнес-плана.

Уметь:

- осуществлять документирование этапов инвентаризации;
- проводить фактический подсчет активов;
- осуществлять инвентаризацию обязательств;
- составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;
- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;
- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;
- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или

ликвидации юридического лица;

- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;

- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы;

- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

- проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;

- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;

- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;

- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;

- применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;

- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;

- подготавливать и оформлять рабочие документы;

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

- формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;

- оценивать потенциальные риски;

- определять объем работ по бизнес-планированию;

- формировать структуру бизнес-плана;

- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по

составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;
- порядок отражения в учете результатов инвентаризации;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;
- о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;
- практика применения законодательства Российской Федерации;
- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- судебная практика по налогообложению;
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;
- о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;
- практика применения законодательства Российской Федерации;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;
- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;
- основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового

законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; основы налогового законодательства Российской Федерации;

- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;

- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;

- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации;

- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

- практика применения законодательства Российской Федерации;

- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;

- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации;

- законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

- практика применения законодательства Российской Федерации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной нагрузки на освоение программы профессионального модуля (с учетом практики): 394 часа, в том числе:

1) Междисциплинарные курсы:

- МДК.02.01 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» - 72 часа, из них:

- теоретическое обучение – 22 часов;

- практические занятия – 38 часов;

- самостоятельная учебная работа – 10 часов;

- промежуточная аттестация (зачет с оценкой) – 2 часа.

- МДК.02.02 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» - 94 часа, из них:

- теоретическое обучение – 30 часов;

- практические занятия – 52 часов;

- самостоятельная учебная работа – 10 часа;

- промежуточная аттестация (зачет с оценкой) – 2 часа.

- МДК.02.03 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» - 114 часа, из них:

- теоретическое обучение – 28 часов;

- практические занятия – 54 часов;

- курсовая работа – 10 часов;

- самостоятельная учебная работа – 20 часа;

промежуточная аттестация (зачет с оценкой) – 2 часа.

2) Практики:

- Учебная практика УП.02 – 36 часа;
- Производственная практика ПП.02 – 72 часа.

3) Экзамен по модулю - ПМ.02.ЭК - 6 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен по модулю.

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу. Изучается на втором курсе во третьем и четвертом семестрах (на базе среднего общего образования), на третьем курсе в пятом и шестом семестрах (на базе основного общего образования).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладения обучающимися видом профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта», в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02
«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 1.1, 1.2, 1.4	Раздел 1. МДК.02.01 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	72	62	38		10		-	-
ПК 1.1, 1.2, 1.4	Раздел 2. МДК.02.02 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»	94	84	52	-	10	-	-	-
ПК 1.3, 1.5, 1.6	Раздел 3. МДК.02.03 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»	114	94	54	10	20	-	-	-
ПК 1.1-1.6	Учебная практика, часов	36	36					36	-
ПК 1.1-1.6	Производственная практика, часов	72	72					-	72
ПК 1.1-1.6	Экзамен по модулю, часов	6	6						
	Всего:	394	354	252	10	40		36	72

3.2 Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		394	
МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		72	
Тема 1. Организация проведения инвентаризации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. 2. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. 3. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. 4. Этапы проведения инвентаризации. 5. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. 6. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. 7. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. 8. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. 9. Порядок подготовки регистров аналитического учета по 	4	

	<p>местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>10. Порядок пересчёта имущества.</p> <p>11. Определение и оформление результатов инвентаризации.</p> <p>12. Инвентаризация финансовых обязательств.</p>		
	Практические занятия		
	1. Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации.	2	
	2. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации .	4	
	3. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы.	4	
Тема 2. Инвентаризация внеоборотных активов	Содержание		
	1. Порядок проведения инвентаризации основных средств. 2. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств. 3. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. 4. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.	4	
	Практические занятия		
	1. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)	4	

Тема 3. Инвентаризация оборотных активов	Содержание		
	1. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. 2. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. 3. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства. 4. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства. 5. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. 6. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.	4	
	Практические занятия		
	1. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства.	4	
	2. Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке.	4	
	3. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.	4	
Тема 4. Инвентаризация расчетов	Содержание		
	1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. 2. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. 3. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов; 4. Технология определения реального состояния расчетов.	4	

	Практические занятия		
	1. Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете	4	
Тема 5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	Содержание		
	1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. 2. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. 3. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	2	
	Практические занятия		
	1. Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете.	4	
Тема 6. Инвентаризация недостатч и потерь от порчи ценностей	Содержание		
	1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостатч и потерь от порчи ценностей.	4	
	Практические занятия		
	1. Выполнение работ по выявлению недостатч и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации	4	
Самостоятельная работа – подготовка к зачету		10	
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		2	

МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		94	
Тема 1. Законодательные и нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету и отчетности. Система регулирования бухгалтерского учета в России и международной практике	Содержание		
	1. Понятие, назначение и содержание бухгалтерской отчетности. 2. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ. 3. Виды бухгалтерской отчетности. 4. Стандартизация бухгалтерской (финансовой) отчетности в международной практике. 5. Пользователи бухгалтерской отчетности. 6. Требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	
	Практические занятия		
	1. Знакомство с международными стандартами бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	
Тема 2. Правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание		
	1. Отчетность как элемент элемент и метод системы бухгалтерского учета. 2. Незавершенные капитальные вложения 3. Финансовые вложения 4. Основные средства 5. Нематериальные активы 6. Сырье, материалы, готовая продукция и товары 7. Незавершенное производство 8. Капиталы и резервы 9. Расчеты с дебиторами и кредиторами 10. Прибыль (убыток) организации. 11. Особенности оценки статей отчетности в условиях инфляции.	2	
	Практические занятия		
	1. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах	2	

	бухгалтерского учета данных за отчетный период.		
	2. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.	2	
	3. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	2	
	4. Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.	2	
Тема 3. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание		
	1. Проверка соответствия данных первичных учетных документов данным бухгалтерского учета. 2. Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств. 3. Уточнение оценки имущественных статей баланса. 4. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета. 5. Закрытие счетов, проведение реформации баланса и составление оборотной ведомости.	2	
	Практические занятия		
	1. Записи по исправлению ошибок, выявленных при инвентаризации.	2	
	2. Реализация двух этапов реформации баланса как процедуры списания прибыли, полученной за отчетный год.	2	
	3. Составление оборотной ведомости по заданной форме.	2	
Тема 4. Обзор действующих форм бухгалтерской отчетности	Содержание		
	1. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности. 2. Формы годовой бухгалтерской отчетности: - Бухгалтерский баланс (форма №1); - Отчет о финансовых результатах предприятия (форма отчетности №2); - Отчет об изменениях капитала (форма №3); - Отчет о движении денежных средств (форма отчетности №4);	2	

	<p>- Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах (бывшая форма отчетности №5 Приложения к бухгалтерскому балансу);</p> <p>- Аудиторское заключение (обязательно только для тех, кто обязан проводить ежегодные аудиторские проверки).</p> <p>3. Формы для субъектов малого предпринимательства:</p> <p>- Упрощенный Бухгалтерский баланс (форма №1);</p> <p>- Упрощенный отчет о финансовой деятельности предприятия (форма отчетности №2).</p>		
	Практические занятия		
	1. Изучение назначения каждой из форм бухгалтерской отчетности.	1	
	2. Характеристика структуры форм бухгалтерской отчетности	1	
Тема 5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Содержание		
	<p>1. Понятия бухгалтерской отчетности, отчетного периода.</p> <p>2. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.</p> <p>3. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям. Сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности.</p> <p>4. Представление форм бухгалтерской отчетности в электронном виде.</p> <p>5. Правила формирования бухгалтерской отчетности. Технология составления сводной и консолидированной отчетности.</p> <p>6. Технология составления сегментарной отчетности.</p> <p>7. Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.</p> <p>8. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности</p>	4	
	Практические занятия		
	1. Этапы построения отчетности.	2	

	2. Раскрытие учетной политики организации в пояснениях (приложениях) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2	
	3. Автоматизация бухгалтерского учёта и отчетности с использованием программных продуктов: Программа «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.3».	2	
Тема 6. Содержание бухгалтерского баланса (форма № 1) и правила оценки его статей	Содержание		
	1. Понятие, значение, функции, структура бухгалтерского баланса. 2. Назначение и строение баланса в российской и международной практике. 3. Общие требования к составлению баланса 4. Классификация балансов. 5. Технология составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса.	4	
	Практические занятия		
	1. Формирование бухгалтерского баланса в бухгалтерской программе 1С:Бухгалтерия.	2	
	2. Составление промежуточного бухгалтерского баланса.	2	
	3. Составление годового бухгалтерского баланса.	2	
Тема 7. Содержание и структура отчёта о финансовых результатах (форма № 2)	Содержание		
	1. Отражение финансового результата деятельности организации и его структура. 2. Оценка статей отчёта о финансовых результатах организации. 3. Значение, функции, структура отчета о финансовых результатах отчета о прибылях и убытках. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с другими формами бухгалтерской отчетности. 4. Классификация доходов и расходов организации. 5. Применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».	2	

	Практические занятия		
	1. Формирование отчёта о финансовых результатах в бухгалтерской программе 1С:Бухгалтерия.	2	
	2. Техника заполнения формы о финансовых результатах - формы №2 бухгалтерской отчетности.	2	
	3. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления формы №2.	2	
Тема 8. Отчет об изменениях капитала (форма №3)	Содержание		
	1. Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами. 2. Техника заполнения разделов отчета. Порядок расчета чистых активов.	2	
	Практические занятия		
	1. Формирование отчёта об изменениях капитала в бухгалтерской программе 1С: Бухгалтерия.	1	
	2. Пример заполнения формы отчета об изменениях капитала.	1	
Тема 9. Отчет о движении денежных средств (форма отчетности №4)	Содержание		
	1. Структура и содержание отчета о движении денежных средств	2	
	Практические занятия		
	1. Формирование отчёта об изменениях капитала в бухгалтерской программе 1С: Бухгалтерия.	2	
	2. Заполнение формы №2 бухгалтерской отчетности.	2	
Тема 10. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	Содержание		
	1. Назначение и целевая направленность пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. 2. Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. 3. Взаимосвязь с отчетными формами.	2	

	Практические занятия		
	1. Формирование Пояснений в бухгалтерской программе 1С: Бухгалтерия.	1	
	2. Заполнение формы Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	1	
Тема 11. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, и форм расчетов страховых взносов	Содержание		
	1. Понятие и сущность налогового учета. Способы ведения бухгалтерского учета. Регистры налогового учета. 2. Общий налоговый режим. 3. Методики расчета сумм отдельных видов налогов. 4. Типы налоговых деклараций.	4	
	Практические занятия		
	1. Перечень объектов бухгалтерского и налогового учета.	1	
	2. Расчёт налоговой нагрузки.	1	
	3. Техника составления отчетов в Пенсионный фонд РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования.	2	
Тема 12. Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах.	Содержание		
	1. Технология ведения налогового учета при упрощенной системе налогообложения. 2. Техника составления декларации по единому налогу. 3. УСН (упрощенная система налогообложения), ЕНВД (единый налог на вмененный доход), ПСН (патентная система налогообложения).	2	
	Практические занятия		
	1. Составление налоговых деклараций в "1С: Бухгалтерия» при специальных налоговых режимах.	2	
	2. Техника составления деклараций.	2	
Самостоятельная работа – подготовка к зачету		10	
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		2	

МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		114
Тема 1. Содержание, цели, задачи и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием	Содержание	
	1. Взаимосвязь и роль финансового и управленческого анализа с позиций основных групп ее пользователей. 2. Роль финансового анализа в принятии управленческих решений.	
	Практические занятия	
	1. Информационное обеспечение финансового анализа.	
Тема 2. Общие требования к бухгалтерской отчетности и формированию её показателей	Содержание	
	1. Пользователи финансовой отчетности и их потребности. 2. Состав и порядок формирования финансовой отчетности. 3. Подготовка финансовой отчетности для проведения анализа. 4. Проверка взаимосвязки показателей форм финансовой отчетности между собой.	
	Практические занятия	
	1. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. 2. Анализ соответствия финансовой (бухгалтерской) отчетности статистическим отчетам и налоговым декларациям.	
Тема 3. Стандартные приёмы и методы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	
	1. Понятие аналитического (агрегированного) баланса. 2. Основные (стандартные) методы анализа баланса: - горизонтальный (временной) анализ; - вертикальный (структурный) анализ; - трендовый анализ; - анализ относительных показателей (коэффициентов); - сравнительный (пространственный) анализ; - факторный анализ.	
	Практические занятия	
	1. Для каждого метода анализа: сущность и задачи, последовательность проведения, достоинства и недостатки.	
Тема 4. Анализ бухгалтерского	Содержание	

баланса (форма № 1)	1. Анализ динамики и структуры средств организации и источников их формирования (горизонтальный и вертикальный анализ). 2. Анализ уровня ликвидности и платежеспособности баланса. 3. Анализ типа финансовой устойчивости предприятия по данным бухгалтерского баланса (четыре типа). 4. Анализ финансовой устойчивости с использованием относительных показателей (коэффициентов). 5. Анализ деловой активности предприятия с использованием данных бухгалтерского баланса (формы № 1) и отчёта о финансовых результатах (формы № 2).		
	Практические занятия		
	1. Решение практических заданий с использованием методов анализа, указанных в разделе «Содержание учебного материала) по данным формы №1		
	2. Построение аналитического баланса.		
Тема 6. Анализ отчёта о финансовых результатах (форма № 2)	Содержание		
	1. Значение и целевая направленность отчёта о финансовых результатах организации в рыночной экономике. 2. Формирование показателей доходов и расходов организации. 3. Факторы, влияющие на формирование прибылей и убытков. 4. Факторный анализ показателей прибыли. 5. Анализ показателей доходности, прибыльности, рентабельности организации.		
	Практические занятия		
Тема 7. Анализ отчёта об изменениях капитала (форма № 3)	Содержание		
	1. Структура и содержание отчета об изменениях капитала. 2. Источники финансирования активов. 3. Анализ состава и движения собственного капитала. 4. Оценка эффективности и интенсивности использования		

	<p>собственного капитала организации.</p> <p>5. Роль чистых активов в оценке способности сохранения и наращивания капитала организацией.</p>		
	Практические занятия		
	1. Работа с программой «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.3»		
	2. Решение практических примеров по данным формы №3:		
Тема 8. Анализ отчёта о движении денежных средств (формы № 4)	Содержание		
	1. Структура и содержание отчета об изменениях капитала		
	2. Анализ состава и движения собственного капитала		
	3. Оценка эффективности и интенсивности использования собственного капитала организации		
	4. Аналитическое значение цены капитала для обоснования решения о привлечении капитала		
	5. Роль чистых активов в оценке способности сохранения и наращивания капитала организацией		
	Практические занятия		
	1. Работа с программой «1С: Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8.3»		
	2. Решение практических примеров анализа движения денежных средств по данным формы № 4.		
Тема 9. Анализ Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	Содержание		
	1. Роль пояснительной записки в раскрытии информации.		
	2. Содержание необходимой для анализа пояснительной информации.		
	3. Раскрытие существенной информации для объективного анализа.		
	4. Аналитическая часть пояснительной записки и обоснование аналитических показателей.		
	Практические занятия		
	Анализ формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах» по следующим разделам формы:		
	1. Состав и оценка движения заемных средств (оценочных		

	<p>обязательств).</p> <p>2. Анализ амортизируемого имущества – основных средств, нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР) (приведшие к созданию объекта нематериального актива).</p> <p>3. Анализ запасов.</p> <p>4. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>5. Анализ затрат на производство.</p> <p>6. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений: капитальных вложений, финансовых вложений, ценных бумаг.</p>		
Тема 10. Сущность, значение и особенности подготовки консолидированной отчетности	Содержание		
	<p>1. Понятие сводной (консолидированной) отчетности.</p> <p>2. Процедуры и принципы подготовки и представления консолидированной отчетности.</p> <p>3. Особенности анализа баланса консолидированной отчетности.</p> <p>4. Особенности анализа отчета о финансовых результатах взаимосвязанных организаций.</p> <p>5. Преимущества консолидации для деятельности организации.</p>		
	Практические занятия		
	1. Анализ показателей разделов консолидированной отчетности.		
Тема 11. Обобщение результатов анализа финансового состояния предприятия	Содержание		
	<p>1. Аналитическая диагностика вероятности банкротства организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - причины, показатели и факторы неплатежеспособности (финансовой несостоятельности) организации; - методические подходы к финансовому анализу неплатежеспособных организаций; - оценка активов организации-банкрота. <p>2. Критерии оценки несостоятельности (банкротства)</p>		

	организаций.		
	Практические занятия		
	<p>1. Аналитическая работа на примере конкретных ситуаций и на практических данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование зарубежных моделей для определения вероятности наступления банкротства: американской модели Z2-счет, Z5-счет Альтмана, системы показателей Бивера. - методы рейтинговой оценки финансового состояния организаций по данным бухгалтерской отчетности. - выработка практических предложений по изменению деятельности организации по результатам анализа финансового состояния. 		
<p>Курсовая работа</p> <p>Примерные (типовые) темы курсовых работ:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка эффективности реструктуризации бухгалтерского баланса. 2. Анализ заемных средств организации. 3. Анализ собственного капитала организации. 4. Анализ состояния и структуры дебиторской и кредиторской задолженности. 5. Анализ оборачиваемости дебиторской задолженности. 6. Оценка состава и движения дебиторской задолженности по отчетности. 7. Меры для предотвращения роста дебиторской задолженности на основе произведённого анализа. 8. Анализ заёмных средств организации. 9. Анализ состава, движения и состояния кредиторской задолженности. 10. Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности. 11. Анализ объема, структуры и динамики нематериальных активов. 12. Анализ структуры нематериальных активов по срокам полезного использования. 13. Анализ эффективности нематериальных активов. 14. Анализ движения и состояния основных средств. 15. Анализ состояния и эффективности использования основных средств. 16. Анализ капитальных вложений. 17. Анализ долгосрочных финансовых вложений. 18. Анализ краткосрочных финансовых вложений. 19. Анализ портфеля ценных бумаг. 	10	

<p>20. Анализ доходности ценных бумаг.</p> <p>21. Анализ инвестиций.</p> <p>22. Анализ финансового состояния организации.</p> <p>23. Анализ финансовой устойчивости организации.</p> <p>24. Анализ деловой активности организации.</p> <p>25. Анализ ликвидности платёжеспособности организации.</p> <p>26. Анализ внеоборотных активов организации.</p> <p>27. Анализ оборотных активов организации.</p> <p>28. Анализ оборачиваемости запасов.</p> <p>29. Анализ состояния и оборачиваемости денежных средств и денежных эквивалентов организации.</p> <p>30. Анализ финансовых вложений (за исключением денежных эквивалентов).</p> <p>31. Использование модели Миллера – Орра для анализа денежных средств.</p> <p>32. Анализ чистых оборотных активов.</p> <p>33. Анализ финансовых результатов организации.</p> <p>34. Анализ доходности и прибыльности организации.</p> <p>35. Анализ показателей рентабельности.</p> <p>36. Анализ затрат на рубль реализованной продукции.</p> <p>37. Анализ рентабельности собственного капитала.</p> <p>38. Анализ вероятности банкротства организации.</p> <p>39. Анализ факторов дестабилизации организации.</p> <p>40. Оценка темпов экономического роста организации.</p> <p>41. Прогнозная оценка результатов финансовой деятельности организации.</p> <p>Другие наименования тем, соответствующие дисциплине «Основы анализа бухгалтерской отчетности» по согласованию с преподавателем.</p>		
<p>Самостоятельная работа – написание курсовой работы и подготовка к зачету</p>	<p>20</p>	
<p>Промежуточная аттестация – зачет с оценкой</p>	<p>2</p>	
<p>Учебная практика Примерные (типовые) задания на практику: МДК.02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. 2. Технология проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Этапы. 3. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов. 	<p>36</p>	<p>2.1</p>

<p>4. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. 5. Инвентаризация основных средств. 6. Инвентаризация нематериальных активов. 7. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов. 8. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации. 9. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. 10. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля. 11. Оформить и защитить Отчет по практике.</p>		
<p>Производственная практика Примерные (типовые) задания на практику: МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности 1. Техника составления бухгалтерского баланса 2. Техника составления отчета об изменениях капитала 3. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность 4. Статистическая и налоговая отчетность. МДК.02.03. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности 5. Проведение анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. 6. Проведение анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах. 7. Проведение анализа отчета о финансовых результатах. 8. Анализ отчета о движении денежных средств. 9. Комплексная оценка деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности 10. Оформить и защитить Отчет по практике.</p>	72	2.2-2.5
Экзамен по модулю	6	ПК 2.1 – 2.5

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по профессиональному модулю используются следующие образовательные технологии:

Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция-беседа)

Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания профессионального модуля:

- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
- консультирование студентов с использованием электронной почты;
- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

Лицензионное программное обеспечение

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Лицензии Microsoft Open License (Value) Academic.

Включают продукты Microsoft Office и Microsoft Windows для компьютерных лабораторий и сотрудников института:

- программный продукт Office Home and Business 2016 - 2шт (товарная накладная TN000011138 от 01.10.19);
- электронная лицензия 02558535ZZE2106 дата выдачи первоначальной лицензии 21.06.2019 (товарная накладная TN000006340 от 03.07.19);
- 93074333ZZE1602 дата выдачи первоначальной лицензии 21.05.2015;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 19.01.2012;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 66190326ZZE1111 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 62445636ZZE0907 дата выдачи первоначальной лицензии 12.07.2007;
- 61552755ZZE0812 дата выдачи первоначальной лицензии 27.12.2006;
- 60804292ZZE0807 дата выдачи первоначальной лицензии 06.07.2006.

2. Лицензионное соглашение 9334508 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях:

- Управление производственным предприятием;
- Управление торговлей;
- Зарплата и Управление Персоналом;
- Бухгалтерия.

3. Сублицензионный договор №016/070825/002 от 09.09.2025. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).

4. Договор №ИП20-92 от 01.03.2020 об информационной поддержке и обеспечения доступа к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс в объеме комплекта Систем Справочно Правовой Системы Консультант Плюс (число ОД 50).

5. Лицензия 1С1С-251219-083916-150-638 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License (80 Users до 13.04.2027).

6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).

7. Договор АНООВО «КИУ» с ООО «СкайДНС» №139800 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 16.12.25 года.

8. Договор АНПОО «ККУ» с ООО «СкайДНС» №139774 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 16.12.25 года.

9. Образовательная лицензия NC250P-9ADCDE9538E5-176570 на право использования программного продукта "Платформа nanoCAD" (версия "25.0") до 15.01.27 (30 раб. мест).

Современные профессиональные базы данных

В образовательном процессе при изучении профессионального модуля используются следующие современные профессиональные базы данных:

1. «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.
2. Научная электронная библиотека [eLIBRARY.RU](http://www.elibrary.ru/) – <http://www.elibrary.ru/>
3. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>

Информационные справочные системы

Изучение профессионального модуля сопровождается применением информационных справочных систем:

1. СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92 от 01.03.2020).

4.2 Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения профессионального модуля

Основная литература

1. Олькова, А. Е. Основы анализа финансовой отчетности предприятия: учебное пособие: [16+] / А. Е. Олькова; Президентская академия. – Москва: Дело, 2024. – 148 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715009>. – Библиогр.: с. 97-98. – ISBN 978-5-85006-562-1. – Текст: электронный.

2. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / С. Н. Поленова; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 402 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720316>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05862-2. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет: учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.]; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 624 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст: электронный.

2. Нестеренко, Н. А. Налоговый учет и отчетность: учебное пособие: [16+] / Н. А. Нестеренко, Ю. А. Кручанова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. – 280 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711222>. – Библиогр.: с. 273-276. – ISBN 978-5-7972-3085-4. – Текст: электронный

3. Нестеренко, Н. А. Особенности бухгалтерского учета в различных секторах экономики: учебное пособие: [16+] / Н. А. Нестеренко, И. Ю. Ткаченко; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. – 316 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715306>. – Библиогр.: с. 269-280. – ISBN 978-5-7972-3124-0. – Текст: электронный.

4. Финансово-экономический анализ: учебник / Т. Н. Агапова, В. И. Абрамов, Н. М. Бобошко [и др.]; под науч. ред. В. С. Осипова; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2023. – 336 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712622>. – Библиогр.: с. 321-325. – ISBN 978-5-238-03661-8. – Текст: электронный.

5. Хахонова, Н. Н. Бухгалтерский учет: практикум: учебное пособие: [16+] / Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – 2-е изд., доп. и перераб. – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 418 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699840>. – ISBN 978-5-7972-3008-3. – Текст: электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ;
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;
5. Налоговый кодекс Российской Федерации часть I от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
6. Налоговый кодекс Российской Федерации часть II от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
8. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
9. Федеральный закон «О консолидированной финансовой отчетности» от 27.17.2010 № 208-ФЗ.
10. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ.
11. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 № 14-ФЗ.
12. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ.
13. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 года № 209-ФЗ.
14. Приказ Минфина России от 13.12.2010 № 167н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2011 N 19691).

15. Приказ Минфина России от 27.11.2006 № 154н (ред. от 09.11.2017) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.01.2007 № 8788).

16. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (ред. от 11.04.2018) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 № 1598).

17. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (вместе с "ФСБУ 5/2019...") (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 № 57837)

18. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 07.02.2020) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522)

19. Приказ Минфина России от 24.10.2008 № 116н (ред. от 27.11.2020) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2008 № 12717).

20. Приказ Минфина России от 08.11.2010 № 143н (ред. от 27.11.2020) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010)» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.12.2010 № 19171).

21. Приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2022 № 69031)

22. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н (ред. от 30.05.2022) «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения"» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 № 60399).

23. Приказ Росстата от 29.07.2022 № 536 (ред. от 30.01.2025) «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за ценами и финансами» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025).

4.3 Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

1. «Бухгалтерия™». Интернет-ресурс: <http://www.buhealteria.ru>
2. «Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит». Интернет-ресурс: <http://www.audit-it.ru>
3. «В помощь бухгалтеру». Интернет-ресурс: <http://www.vpbuh.ru>
4. «Идеальный справочник. Все, что нужно бухгалтеру» Интернет-ресурс: <http://www.ideals.ru>
5. «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» (ИПБ России). Интернет-ресурс: <http://www.ipbr.ru>
6. «Клуб бухгалтеров» Интернет-ресурс: <http://provodka.ru/>
7. Научная электронная библиотека. Интернет-ресурс: <http://www.eLIBRARY.RU>
8. «Национальный комитет бухгалтеров, финансистов и экономистов». Интернет-ресурс: <http://www.nkbfe.ru>
9. «Реформа бухгалтерского учёта и отчётности II». Интернет-ресурс: <http://www.accountinereform.ru>
10. «Учет в бюджетных организациях». Интернет-ресурс: <http://www.budsetnik.ru/>
11. «Фирма «1С». Интернет-ресурс: [1c.ru](http://www.1c.ru)

12. Журнал «Время Бухгалтера». Интернет-ресурс: <http://www.v2b.ru/>
13. Журнал «Практическое налоговое планирование». Интернет-ресурс: <http://www.nalosplan.ru/>
14. Федеральная налоговая служба. Интернет-ресурс: <http://www.nalos.ru>
15. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». Интернет-ресурс: <http://biblioclub.ru/>
16. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования

4.4 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю

Для изучения профессионального модуля используется мультимедийная аудитория № 210. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:
мультимедийного проектора,
проекторного экрана,
акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе профессионального модуля.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данного профессионального модуля имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.

4.5 Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода при освоении профессионального модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных

симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций), а также педагогической технологии «Имитационная фирма (учебный банк)», где происходит имитационное моделирование деятельности бухгалтерии предприятия со всеми присущими ей организационными формами и рабочими процессами.

Реализация программы профессионального модуля предполагает выполнение обучающимися практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Реализация программы профессионального модуля предполагает учебную и производственную практику. Практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обязательным условием допуска к практике в рамках профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» является освоение междисциплинарных курсов «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» и «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности».

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек, что способствует индивидуализации обучения, повышению качества обучения.

4.6 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения профессионального модуля (в том числе в процессе его освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе профессионального модуля.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

Критерии и методы оценки результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Демонстрация навыков по проведению инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта и отражение ее результатов.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен.
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	Демонстрация навыков по формированию бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Демонстрация навыков по оценке достоверности формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Демонстрация навыков по проведению анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Демонстрация навыков по составлению финансовой модели бизнес-плана.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен

Приложение 1
к рабочей программе профессионального
модуля «Составление и использование
бухгалтерской (финансовой) и налоговой
отчетности экономического субъекта»
(ПМ.02)

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕГО ОСВОЕНИЮ**

**СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА
(ПМ.02)**

По специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	очная
Рабочий учебный план по специальности утвержден директором 24.04.2025 г.	

Оценочные средства по итогам освоения профессионального модуля

1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе модуля.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

2. Результаты освоения профессионального модуля

Объектом оценивания являются формируемые компетенции ПК 2.1-2.5.

Результатами освоения дисциплины являются:

иметь практический опыт:

ПО1 – обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;

ПО2 – сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;

ПО3 – отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц;

ПО4 – формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПО5 – счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПО6 – формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

ПО7 – обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПО8 – организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;

ПО9 – составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;

ПО10 – обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;

ПО11 – обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив;

ПО12 – осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

ПО13 – обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

ПО14 – проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей;

ПО15 – проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПО16 – проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта;

ПО17 – ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;

ПО18 – выполнения отдельных аудиторских процедур (действий);

ПО19 – выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;

ПО20 – выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

ПО21 – документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств;

ПО22 – осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта;

ПО23 – выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана;

ПО24 – составления бизнес-плана.

умения:

У1 – осуществлять документирование этапов инвентаризации;

У2 – проводить фактический подсчет активов;

У3 – осуществлять инвентаризацию обязательств;

У4 – составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;

У5 – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;

У6 – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;

У7 – оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;

У8 – разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;

У9 – планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

У10 – распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;

У11 – формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;

У12 – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;

У13 – обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

У14 – использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;

У15 – обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы;

У16 – осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

У17 – проверять качество составления регистров бухгалтерского учета,

бухгалтерской (финансовой) отчетности;

У18 – определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;

У19 – проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте;

У20 – осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;

У21 – оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

У22 – собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;

У23 – применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;

У24 – применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;

У25 – подготавливать и оформлять рабочие документы;

У26 – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

У27 – использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;

У28 – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

У29 – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

У30 – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

У31 – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

У32 – формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

У33 – применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

У34 – устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;

У35 – оценивать потенциальные риски;

У36 – определять объем работ по бизнес-планированию;

У37 – формировать структуру бизнес-плана;

У38 – планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.

Знания:

31 – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

32 – периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета;

33 – процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации;

34 – порядок отражения в учете результатов инвентаризации;

35 – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;

- 36 – о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- 37 – о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- 38 – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;
- 39 – практика применения законодательства Российской Федерации;
- 310 – международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);
- 311 – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- 312 – судебная практика по налогообложению;
- 313 – методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 314 – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;
- 315 – о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- 316 – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;
- 317 – законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;
- 318 – практика применения законодательства Российской Федерации;
- 319 – порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- 320 – отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 321 – законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;
- 322 – кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;
- 323 – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;
- 324 – основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; основы налогового законодательства Российской Федерации;
- 325 – методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;
- 326 – методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;
- 327 – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации;
- 328 – законодательство Российской Федерации в сфере деятельности

экономического субъекта;

329 – практика применения законодательства Российской Федерации;

330 – методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;

331 – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации;

332 – законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;

333 – практика применения законодательства Российской Федерации.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения профессионального модуля. В соответствии с учебным планом и рабочей программой профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» предусматривается входной, текущий, периодический и итоговый контроль результатов освоения.

4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, в процессе освоения профессионального модуля, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения профессионального модуля

Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения входного контроля

1. Состав годовой отчетности
2. Требования к бухгалтерской отчетности
3. Сроки предоставления отчетности.
4. Структура бухгалтерского баланса
5. Статьи бухгалтерского баланса
6. Состав отчета о финансовых результатах

Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля

Раздел 1.

МДК.02.01 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Задание 1

Согласно приказа руководителя и на основании нижеприведенных данных составьте график проведения инвентаризации имущества организации.

Состав инвентаризационных комиссий.

1. По проведению инвентаризации основных средств, оборудования к установке и вложений во внеоборотные активы:

- председатель комиссии – главный инженер Петров П. П.
- член комиссии – бригадир Ищенко О. А.
- член комиссии – бухгалтер Чубенко А. В.
- материально-ответственное лицо – Козырева А. А.

2. По проведению инвентаризации нематериальных активов, денежных средств и финансовых вложений:

- председатель комиссии – главный бухгалтер Семенов М. С.
- член комиссии – бухгалтер Редькина Т. И.

- член комиссии – бухгалтер Чубенко А. В.
 - материально-ответственное лицо – Никифорова Т. В.
3. По проведению инвентаризации материалов, товаров и готовой продукции:
- председатель комиссии – зам. директора по хозяйственной части Туполев П. И.
 - член комиссии – экспедитор Волкова И. В.
 - член комиссии – бухгалтер Мирошниченко В. В.
 - материально-ответственные лица: Валиева Г. А. (материалы), Высоцкая Т. И. (товары, тара), Волкова Е. Н. (готовая продукция).
4. По проведению инвентаризации животных на выращивании и откорме:
- председатель комиссии – главный зоотехник Михайлов Ю. И.
 - член комиссии – заведующий фермой Мухин П. А.
 - член комиссии – бухгалтер Новикова О. А.
 - материально-ответственные лица: Селиванова А. Я. (молодняк на откорме), Овчинникова А. И. (товары, тара), Волкова Е. Н. (животные на откорме и в нагуле).
5. По проведению инвентаризации незавершенного производства, доходов будущих периодов:
- председатель комиссии – главный агроном Хвостиков Н. И.
 - член комиссии – бригадир Тарасов А. А. 17
 - член комиссии – бухгалтер Федорова Е. Н.
7. По проведению инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности:
- председатель комиссии – главный бухгалтер Семенов М. С.
 - член комиссии – бухгалтер Редькина Т. И.
 - член комиссии – бухгалтер Решетова Е. П.
- График представьте в таблице следующей формы

№ п/п	Виды активов и обязательств	Дата		Материально-ответственные лица	Состав инвентаризационной комиссии		Примечание
		начала	окончания		председатель	члены	

Задание 2

Составьте план проведения в АО «Линда» комплексной документальной инвентаризации за период с 01 сентября 20_г. по 20 сентября 20_г. состояния учета кассовых операций, расчетных операций, состояния учета и сохранности основных средств, товарно-материальных ценностей, правильности формирования финансовых результатов, пользуясь формой, представленной ниже.

Проверку кассовых документов провести сплошным способом, остальные участки учета проверить выборочно. При составлении плана следует учесть время, необходимое для ознакомления с материалами предыдущих инвентаризаций, с учетной политикой организации, составления акта инвентаризации.

План проведения комплексной инвентаризации

за период с _____ 20—г. по _____ 20—г.

Состав ревизионной группы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

№ п.п.	Наименование работы	Количество человеко-дней	Характер инвентаризации (по охвату)	Дата проведения инвентаризации		Исполнитель (Ф.И.О.)
				начало	окончание	

			объектов)			

Руководитель инвентаризационной комиссии _____

Задание 3

Согласно приказа руководителя в октябре 2016г. в АО «Линда» требуется провести инвентаризацию основных средств. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации основных средств.

Задание 4

Согласно приказа руководителя в октябре 2016г. в АО «Линда» требуется провести инвентаризацию нематериальных активов. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации нематериальных активов.

Задание 5

Согласно приказа руководителя в октябре 2016г. в АО «Линда» требуется провести инвентаризацию животных на выращивании и откорме. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации животных на выращивании и откорме.

Задание 6

Согласно приказа руководителя в октябре 2016г. в АО «Линда» требуется провести инвентаризацию денежных средств. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации денежных средств.

Задание 7

Согласно приказа руководителя в октябре 2016г. в АО «Линда» требуется провести инвентаризацию дебиторской задолженности. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации дебиторской задолженности.

Задание 8

Согласно приказа руководителя в октябре 2016г. в АО «Линда» требуется провести инвентаризацию товаров на складе. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации товаров на складе.

Задание 9

Согласно приказа руководителя в октябре 2016г. в АО «Линда» требуется провести инвентаризацию расчетов по налогам и сборам. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации расчетов по налогам и сборам.

Задание 10

Согласно приказа руководителя в октябре 2016г. в АО «Линда» требуется провести инвентаризацию расчетов по социальному страхованию. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации расчетов по социальному страхованию.

Задание 11

В ходе плановой инвентаризации выяснилось, что на балансе предприятия числится объект основных средств, не пригодный к эксплуатации вследствие физического износа и невозможности восстановления. Стоимость объекта, по которой он числится в учете, 30000 руб., сумма начисленной амортизации — 26 000 руб. По итогам инвентаризации принято решение о списании объекта с баланса. Стоимость запасных частей и металлолома, полученного от ликвидации, — 2000 руб. Расходы по ликвидации (разборка, демонтаж и т.п.) — 380 руб., в том числе заработная плата (с отчислениями на

социальное страхование) работников, занимавшихся разборкой автомашины, — 250 руб., общепроизводственные расходы — 130 руб.

Требуется составить корреспонденцию счетов по данным задания

№	Хозяйственная операция	Дт	Кт	Сумма
1.	на сумму первоначальной (восстановительной) стоимости ликвидируемого объекта			
2.	на сумму начисленной амортизации			
3.	на сумму остаточной стоимости автомашины			
4.	на сумму расходов на заработную плату и отчисления на социальное страхование работников, занятых при ликвидации автомашины			
5.	на сумму общепроизводственных расходов, связанных с ликвидацией автомашины			
6.	на сумму стоимости оприходованных запасных частей и металлолома			
7.	на сумму убытка от ликвидации автомашины			

Задание 12

В ходе инвентаризации обнаружена недостача объекта основных средств, числящегося в эксплуатации в цехе основного производства. Стоимость недостающего объекта — 15 000 руб., сумма начисленной амортизации — 700 руб. Виновные не установлены. На основании постановления следственных органов о прекращении следственных действий в виду отсутствия виновных остаточная стоимость объекта отнесена на финансовые результаты.

Требуется составить корреспонденцию счетов по данным задания 2

№	Хозяйственная операция	Дт	Кт	Сумма
1.	на сумму стоимости недостающего объекта			
2.	на сумму начисленной амортизации			
3.	на сумму остаточной стоимости автомобиля			
4.	на сумму недостачи			
5.	на сумму убытка от списания недостающего объекта			

Задание 13

По вине работника предприятия вышел из строя объект основных средств стоимостью 20 000 руб. Сумма начисленной амортизации — 15 000 руб. По заключению специалистов объект восстановлению не подлежит. Сумма нанесенного организации фактического ущерба в размере остаточной стоимости объекта удержана из заработной платы виновного.

Требуется составить корреспонденцию счетов по данным задания 3

№	Хозяйственная операция	Дт	Кт	Сумма
1.	на сумму стоимости объекта			
2.	на сумму начисленной амортизации			
3.	на сумму остаточной стоимости объекта			
4.	на сумму ущерба, подлежащую взысканию с виновного лица			
5.	на сумму ущерба, удержанную из заработной платы виновного лица			

Задание 14

Торговая организация ведет учет товаров по продажным ценам. По результатам инвентаризации выявлена недостача товара, продажная стоимость которого 14 000 руб. Торговая наценка, относящаяся к недостающему товару, — 5 600 руб. На момент выявления недостачи товар поставщику не оплачен. Числящаяся на счете 19 сумма налога на добавленную стоимость, относящаяся к недостающему товару, составляет 1 680 руб. Ввиду отсутствия виновных лиц недостающий товар списан за счет финансовых результатов.

Требуется составить корреспонденцию счетов по данным задания 4

№	Хозяйственная операция	Дт	Кт	Сумма
1.	на сумму продажной стоимости недостающего товара			
2.	сторно на сумму торговой наценки			
3.	на сумму налога на добавленную стоимость по недостающим товарам			
4.	на сумму недостачи			

Задание 15

В ходе плановой инвентаризации выяснилось, что на балансе АО «Соболь» числится автомашина, которая долгое время не эксплуатируется по причине полного физического износа и невозможности восстановления.

Стоимость автомашины, по которой она числится в учете по счету 01 «Основные средства», - 50 000 рублей, сумма начисленной амортизации - 36 000 рублей.

Руководством АО «Соболь» принято решение о ликвидации данной автомашины. Стоимость запасных частей и металлолома, полученного от ликвидации, - 5000 рублей. Расходы по ликвидации – 1 000 рублей, в том числе заработная плата (с отчислениями на социальное страхование) работников, занимавшихся разборкой автомашины, - 650 рублей, общепроизводственные расходы - 350 рублей.

Требуется: составить бухгалтерские проводки по данным задания

Корреспонденция счетов		Сумма, рублей	Содержание операции
Дебет	Кредит		
			Отражено списание первоначальной стоимости ликвидируемой автомашины
			Отражена сумма начисленной амортизации по выбывшему автомобилю
			Отражена ликвидационная стоимость автомобиля на сумму остаточной стоимости
			Отражены затраты, связанные с ликвидацией автомобиля
			Приняты к учету запасные части и металлолом, полученные в результате разборки автомобиля
			Отражены убытки от ликвидации автомашины

Задание 16

В АО «Квадрат» угнан автомобиль стоимостью 250 000 рублей.

Сумма начисленной амортизации - 50 000 рублей. Автомобиль не найден.

На основании постановления следственных органов, в котором сообщается, что виновники угона не установлены и уголовное дело прекращено, автомобиль подлежит списанию за счет финансовых результатов.

Требуется: составить бухгалтерские проводки по данным задания

<i>Корреспонденция счетов</i>		<i>Сумма, рублей</i>	<i>Содержание операции</i>
<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>		
			Отражена сумма первоначальной стоимости угнанной автомашины
			Отражена сумма начисленной амортизации
			Отражена сумма недостачи
			Сумма недостачи отнесена на финансовый результат

Задание 17

В ноябре текущего года в ходе проведения инвентаризации в ООО «Зима» обнаружилось, что приобретенный в мае прошлого года факс, стоимостью 14 160 рублей (в том числе НДС 18% - 2 160 рублей) не был принят на учет в бухгалтерии, но эксплуатировался с момента приобретения.

Использование факса для управленческих нужд фактически означает его ввод в эксплуатацию.

По результатам инвентаризации необходимо факс поставить на учет и начислить амортизацию за весь срок его использования.

Для начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете установлен срок полезного использования - 37 месяцев.

Амортизация начисляется линейным методом.

Требуется:

1. определить норму амортизации, сумму ежемесячной амортизации
2. составить бухгалтерские проводки по данным задания

<i>Корреспонденция счетов</i>		<i>Сумма, рублей</i>	<i>Содержание операции</i>
<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>		
			Принят к учету факс в составе вложений во внеоборотные активы
			Учтен НДС по приобретенному факсу
			Учтен факс в составе основных средств
			Отражена амортизация, начисленная по факсу за прошлый год
			Отражена амортизация по факсу, начисленная за 2005 год, на момент обнаружения ошибки

Задание 18

Работник ООО «Мебель» повредил арендованный деревообрабатывающий станок, приобретенный арендодателем в 2003 году.

Остаточная стоимость станка составила 60 000 рублей.

НДС с остаточной стоимости - 12 000 рублей.

Станок не подлежит восстановлению.

Организация-арендатор по договоренности с арендодателем взамен поврежденного станка покупает новый, поскольку за убытки, которые работник причинил арендодателю, отвечает арендатор.

Кроме того, арендатор по условиям договора возмещает арендодателю упущенную выгоду в виде арендной платы до тех пор, пока новый станок не будет передан взамен старого. 21

Работник, хотя и не несет полной материальной ответственности, согласился добровольно возместить 30 000 рублей. Остальную часть долга возмещает арендатор.

ООО «Мебель» для целей налогообложения прибыли применяет метод начисления. Допустим, стоимость нового станка составила 90 000 рублей (в том числе НДС 18% - 16 200 рублей), а упущенная арендодателем выгода - 5000 рублей.

Зарплата работника - 12 500 рублей.

В бухучете арендатор всю сумму ущерба признает внереализационным расходом, а сумму, возмещенную работником, - внереализационным доходом:

<i>Корреспонденция счетов</i>		<i>Сумма, рублей</i>	<i>Содержание операции</i>
<i>Дебет</i>	<i>Кредит</i>		
			Отражена задолженность перед арендодателем в составе внереализационных расходов
			Отражена задолженность работника по возмещению ущерба в составе внереализационных доходов
			Закуплен новый деревообрабатывающий станок, предназначенный для компенсации убытков арендодателя
			Отражен НДС со стоимости нового станка
			Передан новый станок арендодателю
			Передан НДС со стоимости нового станка
			Вычтен НДС со стоимости нового станка
			Перечислена компенсация упущенной выгоды арендодателю
			Отражена разница между суммой выплаченной компенсации и суммой, начисленной в составе внереализационных расходов
			Ежемесячно в течение 12 месяцев, отражается удержанная с работника организации компенсация ущерба

Задание 19

В ходе инвентаризации основных средств в АО «Комета» была выявлена недостача объекта основных средств – мобильного телефона. Его первоначальная стоимость – 12 000 руб., а сумма начисленной амортизации – 2000 руб. Сумма НДС, принятая к вычету по этому объекту основных средств, составила 2400 руб.

За сохранность пропавшего телефона отвечал финансовый директор АО «Комета» Ложкин А.А. В своих объяснениях по поводу недостачи он заявил, что мобильный телефон был утерян по его вине. Поэтому он добровольно согласился возместить рыночную стоимость телефона, которая составила 12 500 руб.

Требуется произвести соответствующие бухгалтерские записи в учете АО «Комета»:

- списана первоначальная стоимость мобильного телефона;
- списана сумма начисленной амортизации;
- списана остаточная стоимость основных средств;
- восстановлена предъявленная к вычету сумма НДС, соответствующая остаточной стоимости телефона;
- сумма недостачи основного средства по остаточной стоимости отнесена на виновное лицо;
- отражена разница между рыночной и остаточной стоимостью основного средства

Операции отразить в форме таблицы:

Таблица

Дт	Кт	Сумма	Хозяйственная операция
----	----	-------	------------------------

Задание 20

По результатам проведения годовой инвентаризации МПЗ выявлены излишки бумаги 14 пачек (рыночная стоимость одной пачки бумаги – 106 руб.), а также установлена недостача: материалов на сумму 7517 руб., товаров - 8780 руб., готовой продукции – 15 930 руб. От материально ответственных лиц получены соответствующие объяснения. Причинами недостачи материалов и товаров признана халатность работников при исполнении должностных обязанностей. Оба работника признали свою вину и согласился возместить убытки. По недостачеготовой продукции виновные не установлены, поэтому её стоимость списана на финансовые результаты.

Требуется:

Определить суммы и отразить в бухгалтерском учете следующие операции:

- оприходованы излишки бумаги;
- отражена стоимость недостающих материалов;
- отражена стоимость недостачи товаров;
- отражена стоимость недостающей готовой продукции;

Операции отразить в форме таблицы

Таблица

Дт	Кт	Сумма	Хозяйственная операция
----	----	-------	------------------------

Задание 21

В организации, занимающейся торговлей продуктами питания, проведена инвентаризация. Данные по продуктам, по которым существует разница между фактическим их наличием и учетным, приведены в таблице.

Товары	Наличие		Разница	Учетная стоимость за кг руб.
	фактически	по данным БУ		
Мука пшеничная	259	232	27	9,10
Мука блинная	132	148	-16	8,40
Рис длинный	92	99	-7	14,00
Рис круглый	137	128	9	13,00
Геркулес	37	48	-11	8,00
Крупа гречневая	103	95	9	16,00
Колбаса «Боярская»	65	61	4	241,00
Колбаса «Дворянская»	48	56	-8	255,00

Требуется:

По муке:

1. Засчитать в счет недостачи муки блинной муку пшеничную из излишков.
2. Определить величину стоимости покрытия
3. Учесть разницу по пересортице в прочих доходах.
4. Отнести излишек муки пшеничной в прочие доходы.

По рису:

1. Определить величину стоимости покрытия.
2. Учесть разницы по пересортице и сформировать бухгалтерские проводки.

По колбасе:

1. Определить разницу в стоимостях по пересортице.

2. Уменьшить величину недостачи по нормам естественной убыли.
3. Учесть разницы по пересортице и недостаче, сформировать бухгалтерские проводки, отразить расчеты по НДС.

По гречневой крупе и геркулесу

1. Определить стоимость излишков и недостач.
2. Сформировать бухгалтерские проводки, отразить расчеты по НДС.

По учету налога на прибыль

1. Определить величину постоянной разницы
- Начислить постоянное налоговое обязательство. Отразить операцию в бухгалтерском учете.

Задание 22

На складе №5 АО «Урожай», где хранятся материалы, комиссия в составе зам. директора Орлова О.О., бухгалтера Ивановой А.М., инженера Сычева С.С. в присутствии заведующего складом Тарасовой Н.Т. произвела выборочную проверку наличия материалов на складе. Результаты инвентаризации занесены в таблицу.

Наименование ценностей	Цена за ед., руб.	Выявлено в наличии		Числится по данным учета	
		количество	сумма	количество	сумма
1. Лопаты деревянные	560	125		126	
2. Пленка полиэтиленовая	480	130		130	
3. Ведра оцинкованные	370	56		56	
4. Лак асфальтовый	890	15		17	
5. Ящик деревянный	1200	20		20	
6. Доска паркетная	1500	12		12	
7. Лес обрезной	4000	4		5	
8. Халаты хлопчатобумажные	135	32		35	
9. Брус деревянный	700	6		5	

На основании данных задания составьте сличительную ведомость по инвентаризации имущества АО «Урожай» на складе № 5.

Задание 23

Заполните сличительную ведомость (порядковый номер – 4) по результатам инвентаризации на 29.12.2016г. проведенной по приказу № 10 от 15.12.2016г.

Кладовщик склада материалов – Фомичев С.П.. Комиссия в составе: председатель – Тарасов Н.Г., члены комиссии – Соколов Я.Н., Марков В.Н.

В результате инвентаризации были выявлены:

- краска — 10 кг по 200 руб./кг;
- олифа — 5 кг по 100 руб./кг;
- плитка кафельная — 1000 шт. по 20 руб./шт.;
- доски — 20 куб. м по 250 руб./куб. м.

По данным учета должно быть:

- краска — 10 кг по 200 руб./кг;
- олифа — 15 кг по 100 руб./кг;
- плитка кафельная — 1000 шт. по 20 руб./шт.;
- доски — 40 куб. м по 250 руб./куб. м.

Задание 24

В кабинете экономиста АО «Урожай» Сидорова Е.И. по данным бухгалтерского учета находятся следующие объекты основных средств: комплект офисной мебели (1 стол, 1 стул, 1 шкаф книжный), ноутбук Voyager H591 1740, принтер HP LaserJet 1020.

При проведении инвентаризации в кабинете была обнаружена цифровая видеокамера SONY. Данная цифровая видеокамера по данным бухгалтерского учета не значилась.

Основные средства расположены по адресу: г. Ставрополь, ул. Лесная, 168 и находятся в собственности организации.

Цифровая видеокамера была приобретена в 2010 г., номер, присвоенный ей при изготовлении — 58974, стоимость — 41 100 руб., комплект офисной мебели был приобретен в 2005 г. инвентарный номер комплекта — 147, номер, присвоенный при изготовлении — 32875, первоначальная стоимость — 29800 руб., ноутбук Voyager H591 1740 был приобретен в 2006 г. инвентарный номер ноутбука — 158, номер, присвоенный при изготовлении — 98735, первоначальная стоимость — 25890 руб., принтер HP LaserJet 1020 был приобретен в 2008 г. инвентарный номер принтера — 267, номер, присвоенный при изготовлении — 84762, первоначальная стоимость — 7200 руб.

Экономист Сидоров Е.И является ответственным за сохранность основных средств.

Требуется:

1. Составить инвентаризационную опись основных средств (форма № ИНВ-1) и сличительную ведомость при проведении инвентаризации основных средств (форма № ИНВ-18).

Задание 25

На ферме №1 АО «Урожай» числятся 6 бычков черно-перстрой породы возраста 11 месяцев. Инвентарные номера бычков: 124, 126, 127, 129, 130, 132, время рождения апрель прошлого года, живая масса бычков (кг): 150, 158, 147, 155, 169, 171; балансовая стоимость: 7050,00 руб., 7426 руб., 6909 руб., 7285 руб., 7943 руб., 8037 руб. В ходе проведения инвентаризации при пересчете животных один бычок (инв. № 147) не был обнаружен. Животные закреплены за скотником Павловым Н.М.

Составить инвентаризационную опись животных на выращивании и откорме (форма инв. № 20-АПК) и сличительную ведомость результатов инвентаризации.

Задание 26

В АО «Урожай» есть только один нематериальный актив, который находится в бухгалтерии, — исключительное авторское право на информационную систему «Бухгалтер плюс 10.6». Нематериальный актив был создан компанией ООО «Бухсофт», которая передала исключительное авторское право по договору № 548-458790 от 18.02.2015. Стоимость нематериального актива — 42 100 руб. Бухгалтер Смирнов А.Н. является ответственной за сохранность нематериальных активов. Нематериальный актив находится в собственности организации, в бухгалтерии, расположенной по адресу: г. Ставрополь, ул. Лесная, 168.

Информационная система «Бухгалтер плюс 10.6» в бухгалтерском учете отражена не была.

Составить инвентаризационную опись нематериальных активов (форма № ИНВ-1а) и сличительную ведомость при проведении инвентаризации нематериальных активов.

Задание 27

На складе пекарни АО «Урожай» находится 240 пачек дрожжей САФ-ЛЕВИОР в гранулах стоимостью 2880 руб. (12 руб. каждая). Код дрожжей согласно внутренней системе кодирования: Д-7.

Материально ответственное лицо — технолог Бубликов В. Т.

В первый день проведения инвентаризации были пересчитаны в числе прочего сырья и материальных ценностей 190 пачек дрожжей.

В дальнейшем при проведении инвентаризации было выявлено, что дрожжи не значатся по данным бухгалтерского учета.

Составить инвентаризационный ярлык (форма № ИНВ-2), инвентаризационную опись материальных ценностей (форма № ИНВ-3)

Задание 28

На складе готовой продукции АО «Урожай» находятся 286 упаковок яиц куриных

категории С-1 (по 30 шт. в каждой упаковке) стоимостью 25740 руб. (90 руб. каждая упаковка). Код продукции согласно внутренней системе кодирования: Я-12.

Материально ответственное лицо — заведующий складом Лопатин В.Я.

В первый день проведения инвентаризации были пересчитаны в числе прочих видов готовой продукции 105 упаковок яиц.

В дальнейшем при проведении инвентаризации было выявлено, что по данным бухгалтерского учета числится 290 упаковок яиц.

Требуется:

Составить инвентаризационный ярлык (форма № ИНВ-2), инвентаризационную опись готовой продукции (форма № ИНВ-3)

Задание 29

По данным бухгалтерского учета в кассе АО «Урожай» к моменту проведения инвентаризации (1 ноября 20__ г.) находилось 5180 руб. 00 коп. При проведении инвентаризации кассы был выявлен излишек — 100 руб. Материально ответственное лицо — кассир Никифорова Т.В.

Требуется: Составить акт инвентаризации денежных средств в кассе (форма № ИНВ-15).

Задание 30

В пекарне АО «Урожай» по данным бухгалтерского учета для монтажа должна была находиться тестомесильная машина МТМ-60 М, Оборудование приобретено в 2014 г. Номер, присвоенный тестомесильной машине при ее приобретении — 45896, стоимость 40120 руб.

По данным бухгалтерского учета тестомесильная машина должна была находиться по адресу: г. Ставрополь, ул. Лесная, 168. Технолог Бубликов В. Т. является ответственным за сохранность оборудования, предназначенного для монтажа.

В ходе проведения инвентаризации тестомесильная машина обнаружена не была.

Требуется:

Составить инвентаризационную опись оборудования к установке (по форме № ИНВ-1) и сличительную ведомость при проведении инвентаризации оборудования к установке (по форме № ИНВ-18).

Задание 31

Генеральным директором ООО «Холодильник» было принято решение о проведении инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности с целью проверки состояния расчетов с контрагентами. Приказом № 5 от 30.09.2019 г. установлены сроки проведения инвентаризации с 01.10.2019 по 25.10.2019 г. В комиссию назначены финансовый директор Андреев В.А., аудитор Варенникова А.П., бухгалтер Рыбакова Н.Н., старший экономист Бурлакова Т.И.

ООО «КИТ» при сверке взаимных расчетов не подтвердило задолженность в размере 100000 руб. по накладной за ткань №56 от 10.08.2005г. Сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности списываются за счет средств созданного резерва

Требуется: Составить приказ о проведении инвентаризации ИНВ – 22

Задание 32

Генеральным директором ООО «Холодильник» было принято решение о проведении инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности с целью проверки состояния расчетов с контрагентами. Приказом № 5 от 30.09.2019 г. установлены сроки проведения инвентаризации с 01.10.2019 по 25.10.2019 г. В комиссию назначены финансовый директор Андреев В.А., аудитор Варенникова А.П., бухгалтер Рыбакова Н.Н., старший экономист Бурлакова Т.И.

ООО «КИТ» при сверке взаимных расчетов не подтвердило задолженность в размере 100000 руб. по накладной за ткань № 56 от 10.08.2005г. Сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности списываются за счет средств

созданного резерва

Требуется: Используя данные журналов - ордеров .

Составить акты сверок взаимных расчетов с АО «Прогресс»

Приложение 1

ООО «Холодильник»

Журнал – ордер № 6 по кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
за октябрь 2019

Номер платежного документа	Поставщик	№ приходного документа	Учетная стоимость материалов	С кредита счета 60 в дебет счетов					Сумма акцепта	Сальдо на начало месяца	Оплата		Сальдо на конец месяца
				10/1	10/8	10/5	19	26			Дата	Расчетный счет	
1	ОАО «Прогресс»	№ 13 30.09. 19							222000	03.10.20 12	222000	-	
2	ОАО «Прогресс»	№ 111 от 05.10. 19		10000 00	6850 0	7620 0	4644 0		291140			291140	
3	ФГУП «Почта России»	№ 283 От 12.10. 19							2753,21	2753,21	15.10.12	2753,21	-
4	Издательский дом «Периодика Ставрополя»	№ 15 от 12.10. 16							967,6	967,60	13.10.12	967,60	-
5	Издательский дом «Периодика Ставрополя»	№ 27 от 16.10. 19							4578,4	4578,40	17.10.21	4000,00	578,40
6	ОАО «Прогресс»	№ 170 от 16.10. 19		10500 0			1890 0		123900		16.10.12	123900, 00	-
7	Ставрополькоммунал электро	№ 371 от 20.09. 19							121207, 94		24.10.12	121000, 00	207,94
8	Ставрополькоммунал электро	№ 405 от 20.10. 19					152194, 22	152194, 22			24.10.12	152194, 22	-
Итого				20500 0	6850 0	7620 0	6534 0	160493, 43	575533, 43	343207, 94		626815, 03	291926, 34

Приложение 2

ООО «Холодильник»

Журнал – ордер по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» в руб.
За 01.10.19 – 25.10.19

Наименование покупателя	Дата	Содержание	Нач. ост. Дб	Нач. ост. Кт	43 сч	Дт. Оборот	51 сч	Кт. оборот	Кон. ост. Дб	Кон. ост. Кт
ООО «Осень»			0,01							
	15.10.19	Отпущен товар по накладной 256 от 15.10.19			534,62	534,62				
	15.10.19	Поступила оплата за товар					534,63			
	19.10.19	Отпущен товар по			102500	102500			102500	

		накладной 261 от 19.10.19								
	20.10.19	Отпущен товар по накладной 270 от 20.10.16			47500	47500			47500	
ООО «Ромашка»			50000							
	15.10.19	Отпущен товар по накладной 257 от 15.10.19			200000	200000			250000	
ЗАО «Вертел»										
	22.10.19	Отпущен товар по накладной 380 от 22.10.19			241630	241630	250000	250000		8370
	23.10.19	Отпущен товар по накладной 398 от 23.10.19			185000	185000	193370	193370		

Задание 34

АО «А» продало ООО «В» коллекцию зимней женской одежды 21 октября 2016 года. В договоре указано, что ее необходимо оплатить в течение месяца с момента отгрузки, то есть до 21 ноября. Однако к этому времени денежные средства так и не поступили.

Требуется:

Определить срок исковой давности

Задание 35

АО «А» продало ООО «В» коллекцию зимней женской одежды 21 октября 2016 года. В договоре указано, что ее необходимо оплатить в течение месяца с момента отгрузки, то есть до 21 ноября. Однако к этому времени денежные средства так и не поступили.

ООО «В» 14 февраля 2017 года подписало акт сверки взаимных расчетов, полученный от АО «А». Тем самым ООО «В» признало свою задолженность.

Требуется:

Определить срок исковой давности

Задание 36

В марте организация на основе решения суда о ликвидации организации-должника в связи с признанием банкротом списывает дебиторскую задолженность покупателя. Задолженность возникла по отгруженным товарам в сумме 30 000 000 руб., в том числе НДС - 4 576 270 руб.

Требуется:

Отразить в бухгалтерском учете списание нереальной для взыскания задолженности без образования резерва по сомнительным долгам

Задание 37

В марте организация на основе решения суда о ликвидации организации-должника в связи с признанием банкротом списывает дебиторскую задолженность покупателя. Задолженность возникла по отгруженным товарам в сумме 30 000 000 руб., в том числе НДС - 4 576 270 руб.

Используя данные задания, требуется отразить в бухгалтерском учете операции по списанию дебиторской задолженности при условии, что списание нереальной для взыскания дебиторской задолженности производилась за счет образованных резервов сомнительных долгов.

Задание 38

Работнику выданы 1000 руб. под отчет на приобретение картриджей. Работник приобрел картридж и представил в бухгалтерию кассовый чек и накладную на сумму 800 руб. Осталась числиться за ним задолженность 200 руб. На следующий день работник не

явился на работу. Окончательный расчет с работником не произведен. Предприятие обратилось в суд и выяснило, что бывший работник эмигрировал за границу, поэтому получило решение о невозможности взыскать с него задолженность.

Требуется: отразить в бухгалтерском учете следующие операции

- 1 Выданы деньги под отчет на приобретение картриджей
- 2 Оприходован картридж на основании чека и накладной
- 3 Списана дебиторская задолженность, нереальная к взысканию

Задание 39

Работник заключил договор беспроцентного займа сроком на три месяца, согласно которому он получил из кассы предприятия 10 000 руб. Через месяц работник пропал. Попытки разыскать его окончились неудачно. Руководство предприятия обратилось в суд, который вынес решение о невозможности взыскания данной задолженности.

Требуется: составить корреспонденцию счетов по следующим хозяйственным операциям

1. Выданы деньги согласно договору займа
2. списание задолженности на финансовые результаты

Задание 40

АО «Урожай» провело годовую инвентаризацию расчетов. В результате проверки выявлено две дебиторские задолженности (долги контрагентов), по которым истекли сроки исковой давности:

- ООО «Туман» - 59000 руб. (в том числе НДС - 9000 руб.) - срок исковой давности истек 10 октября 20__ г.;
- АО «АРС» - 82600 руб. (в том числе НДС - 12 600 руб.) - срок исковой давности истек 5 ноября 20__ г.

АО «Урожай» был сформирован резерв по сомнительным долгам. По состоянию на 31 декабря 20__ г. сумма резерва составила 140 000 руб. списание дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности в течение года не производилось.

Составить акт инвентаризации резервов по сомнительным долгам.

Раздел 2.

МДК.02.02 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Сквозная задача по выполнению практических заданий по МДК.04.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности»

Практическая работа состоит из выполнения приведенных ниже заданий, основанных на единых исходных данных и включает в себя:

1. Бухгалтерские процедуры по заполнению первичных документов;
2. Отражение учетного цикла применительно к журнально-ордерной форме бухгалтерского учета;
3. Ведение журнала хозяйственных операций (приложение №5)
4. Открытие и отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
5. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета (приложение №6)

6. Отражение всего комплекса хозяйственных операций в Главной книге;

7. Составление баланса (приложение №2)

Выполнение работы следует проводить в следующем порядке:

На основе данных сквозной задачи сформировать **приказ об учетной политике на текущий год**.

Начать выполнение задания следует с изучения ПБУ 1.2008. обратить внимание на то, что Приказ должен содержать методологический и технический разделы.

1. *Технический раздел должен содержать:*

- выбор способа организации учетной работы;

- выбор техники и формы ведения бухгалтерского учета;
 - выбор технологии обработки учетной информации.
2. В методологическом разделе должен быть:
- сделан выбор способов ведения бухгалтерского учета применительно к специфике деятельности организации;
 - сделан выбор метода начисления амортизации основных средств, нематериальных активов;
 - порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов;
 - порядок учета расходов на основное производство и оценки незавершенного производства;
 - порядок определения выручки.

Приложения к приказу об учетной политике должны содержать:

1. - рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;

- график документооборота;
- порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации.

2. На втором этапе следует в журнале хозяйственных операций записать все хозяйственные операции проставить корреспонденцию счетов. В отдельных случаях требуется произвести дополнительные расчеты. При этом, напротив каждой операции рекомендуется проставить формы первичных документов, которые должны оформлять эти операции. Одна хозяйственная операция может требовать оформления нескольких документов. Первичные документы должны отражаться в регистрах бухгалтерского учета (в журналах - ордерах). Учетные регистры открываются на каждый месяц.

3. По окончании каждого месяца следует записать недостающие проводки в журнал регистрации хозяйственных операций.

4. На следующем этапе следует приступить к оформлению первичных документов. Первичные учетные документы принимаются к учету, если они составлены по форме, содержащейся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации.

Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждает руководитель организации по согласованию с главным бухгалтером. (Директор - Мельников Иван Степанович, главный бухгалтер - Сомова Мария Ивановна, кассир – Иванова Т.П.)

Внесение исправлений в кассовые документы и банковские не допускается.

В остальные первичные документы исправления могут вноситься лишь по согласованию с участниками хозяйственных операций, что должно быть подтверждено подписями тех лиц, которые подписали документы, с указанием даты внесения исправлений.

Оформленные должным образом документы группируются по определенным участкам учета и складываются в хронологическом порядке.

5. На следующем этапе следует данные из журналов ордеров перенести в Главную книгу.

6. На основании Главной книги следует составить оборотную ведомость.

7. На основании оборотной ведомости составить бухгалтерский баланс форма №1.т Следует обратить внимание на структуру баланса: в графе 3 баланса показываются данные на начало года (вступительный баланс), а в графе 4 данные на 31 декабря 2019 г.

8. Отчет о прибылях и убытках форма №2 следует заполнять на основании оборотов по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», а также расчетов налога на прибыль.

Сквозная задача

На основании приведенной деятельности ООО «Лидер» за 4 квартал 2019 года требуется:

1. Составить комплекс первичных документов по кругу хозяйственных ситуаций, включенных в задачу;
2. Отразить хозяйственные операции предприятия за 3 отчетных месяца на бухгалтерских счетах:
 - затраты основного производства отражать на счете 20;
 - затраты по содержанию административно-управленческого аппарата отражать на счете 26, в конце отчетного периода списывать в дебет счета 90;
 - установить, что выручка для целей бухгалтерского учета определяется по методу начислений, т.е. по отгрузке продукции.
3. Выполнить необходимые расчеты к операциям (зарплаты, фондам социального страхования, себестоимости выпускаемой продукции, финансового результата от реализации, налогам);
4. Рассчитать остатки на 01 января 2020 года;
5. Заполнить Главную книгу;
6. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам;
7. Составить бухгалтерскую отчетность за отчетный год:
 - баланс на 01 января 2020 года;
 - отчет о прибылях и убытках за 2019 год.

Данные для выполнения задания

Журнал хозяйственных операций за октябрь 2019 года

№ п.п.	Дата	Содержание операции	Д	К	Сумма	Наименование первичного документа
1	2	3	4	5	6	7
1.	03.10	Предприятие ООО «Лидер» создано 01.10.2012г. тремя учредителями (физическими лицами), каждый из которых внес вклад в уставный капитал по 200000 рублей денежными средствами			600000	
2.	04.10	Внесено на расчетный счет учредителями: Учредитель №1 Учредитель №2 Учредитель №3			200000 200000 200000	
3.	06.10	В банке получен кредит на 6 месяцев под 25% годовых (оплата % в последний день месяца)			150000	
4.	07.10	С ООО «Агроном» заключен договор на приобретение производственного здания, 50% оплата в октябре, остальные 50% в течение ноября и декабря поровну после подписания <i>Акта приемки-передачи ОС</i>			295000	
5.	08.10	Внесено на расчетный счет ООО «Агроном» за производственное здание			150000	
6.	09.10	Приобретено производственное помещение у ООО «Агроном» по счет-фактуре №456 (в т.ч. НДС 18%). Подписан акт приемки передачи ОС №1. Срок полезного использования 50 лет.			295000	
7.	12.10	Получен безвозмездно трактор ДТ-75, срок полезного использования 6 лет			140000	
8.	14.10	Приобретено оборудование для мельницы у ОАО «Спутник» по счет-фактуре №128, НДС 18% (счет не оплачен)			84750 15250	

9.	15.10	Взято в аренду офисное помещение у СПК «Хлебная база» Арендная плата (в т.ч. НДС) в месяц			150000 3540	
10.	17.10	Внесена на расчетный счет СПК «Хлебная база» арендная плата авансом за 3 месяца			10620	
11.	25.10	Фирмой ЗАО «Сельмаш» произведен монтаж и подключение мельничного оборудования. Подписан акт выполненных работ (в т.ч. НДС)			11800	
12.	26.10	Оплачена счет-фактура № 260 ЗАО «Сельмаш»			11800	
13.	26.10	Оплачена счет-фактура № 128 ОАО «Спутник»			100000	
14.	30.10	Мельничное оборудование введено в эксплуатацию Срок полезного использования 10 лет)				
		Выполнить все недостающие проводки за октябрь				

Журнал хозяйственных операций за ноябрь 2019 года

№ п.п.	Дата	Содержание операции	Д	К	Сумма	Наименование первичного документа
1.	01.11	Приобретен у ООО «Альфа» по счет-фактуре №56 (счет не оплачен):				
		а) компьютер			27000	
		НДС			4860	
		б) копировальный аппарат			23000	
		НДС			4140	
2.	01.11	Приняты в эксплуатацию приобретенные:				
		а) компьютер (срок эксплуатации 5 лет)			27000	
		б) копировальный аппарат (срок эксплуатации 5 лет)			23000	
3.	03.11	Приобретена у ООО «Спутник» программа «1С:Бухгалтерия», НДС			20000 3600	
4.	03.11	Оприходован программный продукт «1С:Бухгалтерия» (свидетельство на право пользования)			20000	
5.	04.11	В кассу по приходному ордеру №01 поступили денежные средства на текущие нужды			5000	
6.	18.11	С расчетного счета перечислено:				
		- КФК «Пшеница» за зерно (аванс)			40120	
		- ООО «Спутник» за программу «1С:Бухгалтерия»			23600	
		- ООО «Альфа» за компьютер			31860	
7.	20.11	Выдано под отчет Огурцову Н.П. на хозяйственные нужды			1000	
8.	20.11	Поступило зерно от КФК «Пшеница» по счет-фактуре № 578			17000	
		НДС 18%			3060	
9.	21.11	Отпущено зерно в производство			15000	
10.	29.11	Начислена заработная плата за ноябрь:				
		- Мельникову И.С. (директор)			7800	
		- Сомовой М.И. (главный бухгалтер)			7300	
		- Ивановой Т.П. (кассир)			4600	
		- Огурцову Н.П. (зав.цехом)			5600	
		- Ванину О.О. (рабочий)			4600	
		- Озерову К.А. (рабочий)			3500	
		Итого:			33400	

11.	29.11	Произведены удержания из зар.платы за ноябрь:				
		- Мельников И.С. (два ребенка)				
		- Сомова М.И. (один ребенок)				
		- Иванова Т.П. (нет детей)				
		- Огурцов Н.П. (25 % алименты)				
		- Ванин О.О. (один ребенок)				
		- Озеров К.А. (нет детей)				
12.	29.11	Произведены отчисления в фонды социального страхования и обеспечения от заработной платы начисленной за ноябрь:				
		- в ФСС 2,9 %				
		- в ФСС по травматизму 0,2%				
		- в ФФОМС 5.1%				
		- в ПФР 22%				
13.	29.11	Начислена амортизация основных средств (рассчитать)				
14.	29.11	Начислены % по кредиту				
15.	29.11	Предъявлен счет-фактура №456 за электроэнергию, в т.ч. НДС			5900	
16.	29.11	Предъявлен счет-фактура №672 за водоснабжение, в т.ч. НДС			3245	
17.	29.11	Предъявлен счет-фактура № 11-346 за отопление, в т.ч. НДС			11800	
18.	29.11	Выпущена из производства и сдана на склад мука пшеничная высший сорт десять тонн по фактической себестоимости				
		Фактическая себестоимость 1 тонны муки				
		Выполнить все недостающие проводки за ноябрь				

Журнал хозяйственных операций за декабрь 2019 г.

№ п.п.	Дата	Содержание операции	Д	К	Сумма	Наименование первичного документа
1.	01.12	Поступило зерно от КФК «Пшеница» по счет-фактуре №650			17000	
		НДС 18%			3060	
2.	02.12	Огурцовым Н.П. приобретена краска на оптовом складе, НДС 18% (счет-фактура № 67) за наличный расчет			590 90	
3.	03.12	Огурцовым Н.П. приобретены канцелярские товары для офиса (чек ККМ)			250	
4.	03.12	Возвращен остаток неизрасходованных подотчетных средств Огурцовым Н.П.				
5.	04.12	Списано на производство зерно			12000	
6.	05.12	Списана на ремонт склада краска			400	
7.	06.12	Списаны канцелярские принадлежности			250	
8.	10.12	Получены деньги из банка в кассу на выплату заработной платы			28568	
9.	10.12	Перечислено с расчетного счета начисления за ноябрь:				
		- НДФЛ				

		- в ФСС			
		- в ФСС по травматизму			
		- в ФФОМС			
		- в ПФР			
10.	12.12	Выдана из кассы заработная плата за ноябрь по платежной ведомости № 1:			
		- Мельникову И.С.			
		- Сомовой М.И.			
		- Ивановой Т.П.			
		- Огурцову Н.П.			
		- Ванину О.О.			
		- Депонирована зарплата Озерову К.А.			
11.	15.12	Получены деньги из банка в кассу на хозяйственные нужды		5000	
12.	15.12	Выдано в подотчет Сомовой М.И.		5000	
13.	18.12	Получена депонированная зарплата из банка в кассу			
14.	18.12	Выдана депонированная заработная плата Озерову К.А.			
15.	20.12	Сомовой М.И. у частного лица приобретено зерно по акту закупки (авансовый отчет №2)		4800	
16.	20.12	Сомовой М.И. возвращен остаток подотчетных средств			
17.	20.12	Отпущено в производство зерно		11000	
18.	23.12	Начислена амортизация ОС предприятия			
19.	29.12	Начислена заработная плата за декабрь:			
		рабочим		8800	
		административно-управленческому персоналу		19700	
		цеховому персоналу		5600	
20.	29.12	Начислено пособие по временной нетрудоспособности		430	
21.	29.12	Удержано из заработной платы:			
		- НДФЛ		3740	
		- алименты		1218	
22.	29.12	Начислено в фонды социального страхования и обеспечения :			
		- в ФСС 2,9%			
		- в ФСС по травматизму 0,2%			
		- в ФФОМС 5,1%			
		- в ПФР 22%			
23.	29.12	Предъявлен счет-фактура №556 за электроэнергию, в т.ч. НДС		6300	
24.	29.12	Предъявлен счет-фактура №772 за водоснабжение, в т.ч. НДС		3450	
25.	29.12	Предъявлен счет-фактура № 12-346 за отопление , в т.ч. НДС		11340	
26.	30.12	Выпущена из производства и сдана на склад мука в количестве 15 тонн по фактической себестоимости			
		Фактическая себестоимость 1 тонны муки			
27.	30.12	Отгружена магазину «Продукты» 24 тонны муки (в т.ч. НДС 10%) по цене 11000 за тонну		240000 24000	
28.	30.12	Поступила от магазина оплата по счет-фактуре № 1 за муку			
29.	30.12	Начислены % по кредиту			
30.	31.12	Зачтен НДС			
31.	31.12	Начислен налог на имущество 2,2%			
32.	31.12	Начислен налог на прибыль 20%			

		выполнить все недостающие проводки за декабрь. Сделать реформацию баланса и подготовить годовую отчетность.				

Журнал-ордер №4 за _____ 201__ г. по кредиту сч.66 «Краткосрочные кредиты банков и займы», 67 «Долгосрочные кредиты банков и займы»
Сальдо на начало месяца руб.

Основание – дата выписки банка	С кредита счета 66 в дебет счетов			Итого
	51	91-2	и другие	
Итого				

Обороты по дебету сч. 66 согласно
выпискам банка _____ руб.

Сальдо на конец
месяца _____ руб.

Журнал- ордер №8 за 201__ г. по кредиту счетов 09, 19, 58, 68, 73, 75,76

Основание (где требуется), дата, № документа	С кредита 19, 58, 68, 76 в дебет счета												Итого	
	09	19	26	44-1	51	58	68	70	77	90-3	91-2	99		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Расчет бухгалтерии: разница между покупной и номинальной стоимостью облигаций	С кредита счета 58													
Списание акций														
Итого														
Расчет бухгалтерии:	С кредита счета 68													
по налогам:														
на прибыль:														
условный расход по налогу на прибыль (УРНП)														
отложенные налоговые активы (ОНА)														
постоянные налоговые обязательства (ПНО)														
Налог на добавленную стоимость														
Налог на доходы физических лиц														
Налог на имущество														
Транспортный налог														
Итого														
Расчет бухгалтерии:	С кредита счета 19													
по НДС														
	С кредита счета 76													
Ведомость № 7														

Журнал-ордер № 11 за _____ 201__ г.

70																			
90-2																			
90-5																			
91-2																			
Итого																			
По ж/о №10																			
Всего																			

Журнал – ордер №12 за декабрь 201__г.
по кредиту счетов 80 «Уставный капитал»,
82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал»,
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»,
14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»,
63 «Резервы по сомнительным долгам»

Содержание операции	С кредита счета 84-1 в дебет счетов		Итого
	99		
Выявлена нераспределенная прибыль			
Итого			

Содержание операции	С кредита счета 84-3 в дебет счетов		Итого
	84-2		
Списана чистая прибыль, использованная на финансирование затрат, связанных с созданием и приобретением основных средств и др. долгосрочных активов			
Итого			

Журнал-ордер № 13 за _____ 201__г.
по кредиту счетов 01 «Основные средства», 04 «Нематериальные активы»,
91 «Прочие доходы и расходы» и аналитические данные к счету 91

№ записи	Основание (где требуется и содержание записи)	С кредита счета 01 в дебет			С кредита счета 91-1 в дебет		
		02	91-2	Итого			Итого
1	Производственное						
2	Компьютер						
3							
4							
	Итого						

Примерные (типовые) тестовые задания для оценки освоения МДК.04.01. «Технология составления бухгалтерской отчетности»

1. Бухгалтерская отчетность представляет:
- а) набор данных организации об ее месте на рынке продукции (работ, услуг);
 - б) перечень соответствующих форм об имущественном положении организации;
 - в) **единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.**
2. Какие принципы при составлении отчетности должна соблюдать организация?
- а) двойственности экономических событий, существенности;
 - б) периодичности обобщения экономических событий, достоверности;
 - в) **нейтральности, существенности и достоверности.**
3. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?
- а) руководитель организации;
 - б) главный бухгалтер организации;
 - в) **руководитель и главный бухгалтер организации.**
4. Какие формы бухгалтерской отчетности не включаются в состав годовой бухгалтерской отчетности организации?
- а) бухгалтерский баланс (форма № 1) и отчет о финансовых результатах (форма № 2);
 - б) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о прибылях и убытках (форма № 2), приложения к ним, пояснительная записка, аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту;
 - в) **специализированные формы по перечню, установленному соответствующими министерствами и ведомствами РФ по согласованию с Минфином России.**
5. Какие формы отчетности в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности вправе не представлять из-за отсутствия соответствующих данных субъекты малого предпринимательства, обязанные проводить независимую аудиторскую проверку достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности?
- а) отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5);
 - б) отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5);
 - в) **отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5).**
6. Допускается ли изменение в принятой форме – бухгалтерском балансе (форма № 1)
- а) нет;
 - б) да;
 - в) **только в исключительных случаях, например при изменении вида деятельности.**
7. Первым отчетным годом для вновь созданных организаций считается:
- а) период с даты регистрации по 31 декабря следующего года;
 - б) период с даты первого представления текущей бухгалтерской отчетности по 31 декабря текущего года;
 - в) **период с даты государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года, а для организаций, созданных после 1 октября, – по 31 декабря следующего года.**
8. Что признается отчетным годом при составлении бухгалтерской отчетности за отчетный год?
- а) **календарный год с 1 января по 31 декабря включительно;**

б) период времени с 1 января календарного года по 1 января следующего за ним года;

в) период времени с даты государственной регистрации по 31 декабря отчетного года включительно;

9. Что признается отчетным периодом в бухгалтерском учете?

а) любой период времени, который принимает в учетной политике организация;

б) период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;

в) период, признаваемый налоговым законодательством.

10. Признанием в качестве первого отчетного года для вновь созданных организаций считается:

а) период с даты их государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года;

б) период с даты утверждения учредителями учредительных документов;

в) период с даты постановки организации на учет в налоговой инспекции.

11. Вправе ли организация представлять в промежуточной бухгалтерской отчетности (кроме предусмотренных нормативными документами форм отчетности) иные отчетные показатели, в том числе пояснительную записку?

а) да;

б) да, если организация имеет неустойчивое финансовое положение;

в) нет.

12. Имеют ли право субъекты малого предпринимательства не представлять в составе годовой бухгалтерской отчетности отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5) и пояснительную записку?

а) нет;

б) да;

в) да, если субъекты малого предпринимательства не проводят независимую аудиторскую проверку бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством.

13. Определите состав годовой бухгалтерской отчетности:

а) бухгалтерский баланс (форма № 1) и отчет о финансовых результатах (форма № 2);

б) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2), приложения к ним, пояснительная записка;

в) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2), отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5), отчет о целевом использовании полученных средств (форма № 6) (для некоммерческих организаций при условии, что организация в отчетном году получала средства целевого характера из бюджета или других источников), пояснительная записка, а также аудиторское заключение (если согласно законодательству она подлежит обязательному аудиту или самостоятельно приняла решение о его проведении).

14. Назовите состав периодической финансовой отчетности организации.

а) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2), отчет об изменениях капитала (форма № 3);

б) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4);

в) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2).

15. Что подразумевает понятие «учетная политика организации»:

а) жесткая конструкция правил (положений), регулирующих порядок

бухгалтерского учета экономического субъекта, не подлежащих изменению и дополнению в отчетном году;

б) набор определенных правил постановки отдельных объектов учета, носящих рекомендательный характер для менеджеров;

в) **разработанный организацией перечень правил ведения учета на различных участках финансово-хозяйственной деятельности в пределах действующего законодательства.**

16. Составляющими учетной политики являются:

а) методологическое обеспечение бухгалтерского учета;

б) техническое обеспечение бухгалтерского учета;

в) **методологическое, техническое и организационное обеспечение бухгалтерского учета.**

17. Является ли способ текущей группировки экономических событий составной частью совокупности способов ведения бухгалтерского учета, определяющих сущность учетной политики организации?

а) да;

б) да, если иное не оговорено действующим законодательством или иными нормативными актами

ведения бухгалтерского учета;

в) нет.

18. Кем формируется учетная политика организации?

а) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе бизнес-плана и утверждается ее руководителем;

б) **главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе требований и рекомендаций ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» и утверждается ее руководителем;**

в) главным экономистом организации и утверждается ее руководителем.

19. Какие требования бухгалтерского учета в учетной политике организации положены в основу ее рабочего плана счетов, содержащего синтетические и аналитические счета для отражения текущей деятельности?

а) непрерывность деятельности;

б) имущественная обособленность;

в) **своевременность, полнота учета и отчетности.**

20. Исходя из перечня организационно-правовых форм, определенных ГК РФ, на какие организации распространяется действие ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» в части формирования учетной политики?

а) **на все организации независимо от их организационно-правовой формы.**

б) только на коммерческие организации;

в) на коммерческие организации, кроме организаций малого бизнеса, перешедших на упрощенную систему учета и налогообложения.

21. С какого периода применяется учетная политика, разработанная вновь созданной организацией?

а) с даты представления первой бухгалтерской отчетности;

б) с даты постановки на учет в налоговой инспекции;

в) **с даты приобретения прав юридического лица (государственной регистрации).**

22. Должен ли быть утвержденным в приказе по учетной политике рабочий план счетов организации?

а) да;

б) да, если организация не пользуется типовым планом счетов бухгалтерского учета;

в) нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской

Федерации или иными нормативными актами.

23. Должна ли организация при формировании учетной политики придерживаться соблюдения принципа ведения бухгалтерского учета – непрерывности деятельности?

- а) такой принцип не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- б) нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

в) да.

24. Сколько способов предоставлено организации при формировании учетной политики по конкретному направлению ведения и организации бухгалтерского учета?

а) один;

б) несколько;

в) **один из нескольких, допускаемых законодательством и нормативными актами по бухгалтерскому учету; при его отсутствии организация самостоятельно разрабатывает соответствующий способ, исходя из требований ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» и иных положений по бухгалтерскому учету.**

25. Считается ли изменением учетной политики организации разработка новых способов ведения бухгалтерского учета

а) да;

б) **да, если применение нового способа ведения бухгалтерского учета предполагает более достоверное представление фактов экономических событий в учете и отчетности или наименьшие издержки по подготовке такой информации;**

в) нет; изменение учетной политики организации допускается, только если такой вариант обусловлен изменением законодательства Российской Федерации.

26. С какого периода должны вводиться в действие изменения в учетной политике организации?

а) **с 1 января года (начала финансового года), следующего за годом его утверждения в соответствии с организационно-распорядительными документами;**

б) с даты ввода в действие новых законодательных актов, определивших необходимость изменения учетной политики организации;

в) с даты утверждения руководителем новых способов ведения бухгалтерского учета, разработанных организацией.

27. В каком документе объявляются изменения учетной политики на год, следующий за отчетным?

а) **в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности организации;**

б) в учредительных документах организации;

в) в приложении к бухгалтерской отчетности организации.

28. Применяются ли филиалами, представительствами и иными подразделениями способы ведения бухгалтерского учета, избранные головной организацией?

а) нет;

б) **да;**

в) в зависимости от финансовой устойчивости структурных подразделений.

Раздел 3.

МДК.02.03 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Примерные (типовые) задачи для оценки освоения МДК.04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

Задание № 1. Закончите составление бухгалтерского баланса организации, если известно, что:

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
I. Внеоборотные активы	?	III. Капитал и резервы	74 200

II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные обязательства	?
запасы	19900	V. Краткосрочные обязательства	
дебиторская задолженность	?	заемные средства	9400
денежные средства и денежные эквиваленты	3500	кредиторская задолженность	?
		прочие обязательства	560
Итого по разделу II	47800	Итого по разделу V.	19600
Баланс	125300	Баланс	125300

Задание № 2. Закончите составление бухгалтерского баланса организации, если известно, что:

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
Нематериальные активы	?	уставный капитал	50000
Основные средства	48900	добавочный капитал	?
Финансовые вложения	1200	резервный капитал	800
Итого по разделу I	68000	Итого по разделу III.	54645
II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные обязательства	?
запасы	19200	V. Краткосрочные обязательства	
дебиторская задолженность	?	заемные средства	10280
денежные средства и денежные эквиваленты	950	кредиторская задолженность	9860
		прочие обязательства	?
Итого по разделу II	29600	Итого по разделу V.	21200
Баланс	?	Баланс	?

Задание № 3. По данным, представленным в таблице, проведите горизонтальный и вертикальный анализ актива и пассива баланса, сделайте выводы.

Актив	Сумма, тыс. руб.		Пассив	Сумма, тыс. руб.	
	На отчетную дату отч. периода	На 31 декабря предыдущего года		На отчетную дату отч. периода	На 31 декабря предыдущего года
I. Внеоборотные активы	77500	77500	III. Капитал и резервы	74 200	74 200
II. Оборотные активы			IV. Долгосрочные обязательства	31500	30200
запасы	19900	18700	V. Краткосрочные обязательства		
дебиторская задолженность	24400	23420	заемные средства	9400	10400
денежные средства и денежные эквиваленты	3500	3380	кредиторская задолженность	9640	7700
			прочие обязательства	560	500
Итого по разделу II	47800	45500	Итого по разделу V.	19600	18600
Баланс	125300	123000	Баланс	125300	123000

Задание № 4. По данным, представленным в таблице:

- 1) закончите составление бухгалтерского баланса организации;
- 2) проведите горизонтальный и вертикальный анализ актива и пассива баланса; сделайте выводы.

Актив	Сумма, тыс. руб.		Пассив	Сумма, тыс. руб.	
	На отчетную дату отч. периода	На 31 декабря предыдущего года		На отчетную дату отч. периода	На 31 декабря предыдущего года
I. Внеоборотные активы	46200	?	III. Капитал и резервы	38100	38100
II. Оборотные активы			IV. Долгосрочные обязательства	?	13200
запасы	9300	8650	V. Краткосрочные обязательства		
дебиторская задолженность	?	12900	заемные средства	10600	?
денежные средства и денежные эквиваленты	6700	4740	кредиторская задолженность	19720	17800
			прочие обязательства	480	590
Итого по разделу II	34200	26290	Итого по разделу V.	30800	24390
Баланс	80400	75690	Баланс	80400	75690

Задание № 5.

Закончите составление отчета о прибылях и убытках, если известно, что:

Наименование показателя	Значение, тыс. руб.
Выручка	85600
Себестоимость продаж	?
Валовая прибыль (убыток)	12300
Управленческие расходы	1200
Прибыль (убыток) от продаж	?
Проценты к уплате	300
Прочие доходы	700
Прибыль (убыток) до налогообложения	?
Текущий налог на прибыль	2300
Чистая прибыль (убыток)	?

Задание № 6.

Закончите составление отчета о прибылях и убытках, если известно, что:

Наименование показателя	Значение, тыс. руб.
Выручка	?
Себестоимость продаж	62800
Валовая прибыль (убыток)	21400
Коммерческие расходы	7800
Прибыль (убыток) от продаж	?
Доходы от участия в других организациях	2700

Прочие доходы	1800
Прочие расходы	6400
Прибыль (убыток) до налогообложения	?
Текущий налог на прибыль	2340
Чистая прибыль (убыток)	?

Задание № 7. Закончите составление отчета о прибылях и убытках, если известно, что:

Наименование показателя	Значение, тыс. руб.
Выручка	128400
Себестоимость продаж	98600
Валовая прибыль (убыток)	?
Управленческие расходы	5400
Прибыль (убыток) от продаж	?
Доходы от участия в других организациях	1200
Проценты к получению	3100
Проценты к уплате	6400
Прочие доходы	800
Прибыль (убыток) до налогообложения	?
Текущий налог на прибыль	4620
Чистая прибыль (убыток)	?

Задание № 8. По данным таблицы проведите структурный анализ бухгалтерского баланса, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса	Сумма, тыс. руб.	Доля, %
Нематериальные активы	1600	
Основные средства	5440	
<i>Итого внеоборотные активы</i>		
Запасы	1150	
Дебиторская задолженность	538	
Денежные средства и их эквиваленты	461	
<i>Итого оборотные активы</i>		
Баланс		
Уставный капитал	353	
Добавочный капитал	332	
Резервный капитал	100	
Нераспределенная прибыль	2519	
<i>Итого собственный капитал</i>		
Долгосрочные заемные средства	3678	
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>		
Краткосрочные заемные средства	1500	
Кредиторская задолженность	707	
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		
Баланс		

Задание № 9. По данным таблицы проведите структурный анализ бухгалтерского баланса, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса	Сумма, тыс. руб.	Доля, %
-------------------------------	------------------	---------

Нематериальные активы	800	
Основные средства	6300	
<i>Итого внеоборотные активы</i>		
Запасы	10100	
Дебиторская задолженность	2600	
Денежные средства и их эквиваленты	800	
<i>Итого оборотные активы</i>		
Баланс		
Уставный капитал	175	
Резервный капитал	115	
Нераспределенная прибыль	140	
<i>Итого собственный капитал</i>		
Долгосрочные заемные средства	5800	
Прочие обязательства	170	
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>		
Краткосрочные заемные средства	6200	
Кредиторская задолженность	7800	
Доходы будущих периодов	200	
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		
Баланс		

Задание № 10. По данным таблицы проведите горизонтальный анализ бухгалтерского баланса, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	прошлый год	отчетный год	изменение (+,-)	Темп роста, %
Нематериальные активы	2100	3200		
Основные средства	12300	10600		
<i>Итого внеоборотные активы</i>				
Запасы	21400	18900		
Дебиторская задолженность	2800	4200		
Денежные средства и их эквиваленты	1200	800		
<i>Итого оборотные активы</i>				
Баланс				
Уставный капитал	110	110		
Резервный капитал	80	80		
Нераспределенная прибыль	380	420		
<i>Итого собственный капитал</i>				
Долгосрочные заемные средства	5400	4100		
Прочие обязательства	200	240		
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>				
Краткосрочные заемные средства	14970	26300		
Кредиторская задолженность	8500	6100		
Доходы будущих периодов	300	350		
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>				
Баланс				

Задание № 11. По данным таблицы проведите горизонтальный анализ бухгалтерского баланса, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	прошлый год	отчетный год	изменение (+,-)	Темп роста, %
Результаты исследований и разработок	5800	3200		
Основные средства	26500	29100		
<i>Итого внеоборотные активы</i>				
Запасы	21600	27300		
Дебиторская задолженность	13500	8400		
Денежные средства и их эквиваленты	2100	800		
<i>Итого оборотные активы</i>				
Баланс				
Нераспределенная прибыль	26400	29100		
<i>Итого собственный капитал</i>				
Долгосрочные заемные средства	17800	15300		
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>				
Краткосрочные заемные средства	-	3300		
Кредиторская задолженность	12400	8200		
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>				
Баланс				

Задание № 12. По данным таблицы рассчитайте коэффициенты платежеспособности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статьи пассива бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Уставный капитал	353	353
Добавочный капитал	332	678
Резервный капитал	100	100
Нераспределенная прибыль	2519	5535
<i>Итого собственный капитал</i>		
Долгосрочные заемные средства	6220	5840
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>		
Краткосрочные заемные средства	1860	2310
Кредиторская задолженность	4800	2960
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		
Баланс		

Задание № 13. По данным таблицы рассчитайте коэффициенты платежеспособности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статьи пассива бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Уставный капитал	453	453
Добавочный капитал	232	678
Резервный капитал	100	100
Нераспределенная прибыль	3890	9435
<i>Итого собственный капитал</i>		
Долгосрочные заемные средства	5220	5840
Прочие обязательства	1100	920
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>		
Краткосрочные заемные средства	1340	2310
Кредиторская задолженность	5300	2960

<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		
Баланс		

Задание № 14. По данным таблицы рассчитайте коэффициенты платежеспособности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статьи пассива бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Уставный капитал	5000	5000
Добавочный капитал	1000	1000
Резервный капитал	3800	3800
Нераспределенная прибыль	14000	12600
<i>Итого собственный капитал</i>		
Долгосрочные заемные средства	0	25360
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>		
Краткосрочные заемные средства	5840	17090
Кредиторская задолженность	10030	9850
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		
Баланс		

Задание № 15. По данным таблицы рассчитайте коэффициенты платежеспособности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статьи пассива бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Уставный капитал	12100	12100
Резервный капитал	5400	5400
Нераспределенная прибыль	13300	9600
<i>Итого собственный капитал</i>		
Долгосрочные заемные средства	15200	22300
Прочие обязательства	3400	4800
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>		
Краткосрочные заемные средства	5200	12180
Кредиторская задолженность	7210	14620
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		
Баланс		

Задание № 16. По данным таблицы рассчитайте коэффициенты ликвидности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Запасы	7800	8200
Дебиторская задолженность	4600	7600
Финансовые вложения	1800	400
Денежные средства и их эквиваленты	580	320
<i>Итого оборотные активы</i>		
Краткосрочные заемные средства	3300	4100
Кредиторская задолженность	8200	7800
Прочие краткосрочные обязательства	400	600
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		

Задание № 17. По данным таблицы рассчитайте коэффициенты ликвидности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Запасы	125100	115134
Дебиторская задолженность	48088	61352
Финансовые вложения	1320	2516
Денежные средства и их эквиваленты	2400	7365
<i>Итого оборотные активы</i>		
Краткосрочные заемные средства	95400	79462
Кредиторская задолженность	31480	25664
Прочие краткосрочные обязательства	2640	3923

Задание № 18. По данным таблицы рассчитайте коэффициенты ликвидности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Запасы	77494	82100
Дебиторская задолженность	127556	96400
Финансовые вложения	1493	2300
Денежные средства и их эквиваленты	2462	1700
<i>Итого оборотные активы</i>		
Краткосрочные заемные средства	179890	84300
Кредиторская задолженность	9288	10900
Прочие краткосрочные обязательства	3045	1800
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		

Задание № 19. По данным таблицы рассчитайте коэффициенты ликвидности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Запасы	5480	8220
Дебиторская задолженность	3350	3680
Денежные средства и их эквиваленты	1200	250
<i>Итого оборотные активы</i>		
Краткосрочные заемные средства	3100	3400
Кредиторская задолженность	2650	2732
Прочие краткосрочные обязательства	250	118
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		

Задание № 20. По данным таблицы рассчитайте коэффициенты ликвидности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Запасы	8240	7980
Дебиторская задолженность	3150	2600
Денежные средства и их эквиваленты	1400	130

<i>Итого оборотные активы</i>		
Краткосрочные заемные средства	2900	2300
Кредиторская задолженность	2750	3960
Прочие краткосрочные обязательства	350	240
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		

Задание № 21. По данным таблицы рассчитайте коэффициенты ликвидности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Запасы	15840	12270
Дебиторская задолженность	2630	2120
Финансовые вложения	960	840
Денежные средства и их эквиваленты	410	120
<i>Итого оборотные активы</i>		
Краткосрочные заемные средства	5100	7540
Кредиторская задолженность	4250	6930
Прочие краткосрочные обязательства	250	380
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		

Задание № 22. По данным таблицы рассчитайте коэффициенты ликвидности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Запасы	126765	130885
Дебиторская задолженность	69200	74012
Финансовые вложения	1726	6782
Денежные средства и их эквиваленты	2981	3378
<i>Итого оборотные активы</i>		
Краткосрочные заемные средства	144057	48281
Кредиторская задолженность	11656	8135
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		

Задание № 23. По данным таблицы рассчитайте коэффициенты ликвидности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Запасы	3436	4268
Дебиторская задолженность	25526	24577
Финансовые вложения	2119	1324
Денежные средства и их эквиваленты	23	493
<i>Итого оборотные активы</i>		
Краткосрочные заемные средства	1951	2945
Кредиторская задолженность	33624	27882
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		

Задание № 24. По данным таблицы рассчитайте показатели рентабельности и деловой активности, и сделайте соответствующие выводы

Показатель, тыс. руб.	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	25280	29200
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	24395	28032
Прибыль от продаж	885	1168
Чистая прибыль	885	1168
Среднегодовая стоимость активов	1264	1294
Среднегодовая стоимость оборотных активов	636	704
Среднегодовая величина материально-производственных запасов	506	498

Задание № 25. По данным таблицы рассчитайте показатели рентабельности и деловой активности, и сделайте соответствующие выводы.

Показатель, тыс. руб.	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	29200	35940
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	28032	34143
Прибыль от продаж	1168	1797
Чистая прибыль	1168	1797
Среднегодовая стоимость активов	1294	1416
Среднегодовая стоимость оборотных активов	704	706
Среднегодовая величина материально-производственных запасов	498	512

Задание № 26. По данным таблицы рассчитайте показатели рентабельности и деловой активности, и сделайте соответствующие выводы.

Показатель, тыс. руб.	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	64045	92243
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	41761	73423
Прибыль от продаж	22284	18820
Чистая прибыль	15395	10406
Среднегодовая стоимость активов	20440	42176
Среднегодовая стоимость оборотных активов	19541	37024
Среднегодовая дебиторская задолженность	2615	7159
Среднегодовая величина материально-производственных запасов	6657	17383
Среднегодовая кредиторская задолженность	5364	17199

Задание № 27. По данным таблицы оцените финансовую устойчивость по абсолютным показателям, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Показатель	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Имобилизованные активы, тыс. руб.	628	590

Собственный капитал и долгосрочный заемный капитал, тыс. руб.	1162	1122
Собственные оборотные средства, тыс. руб.		
Краткосрочные кредиты банков, тыс. руб.	-	70
Всего средств для формирования запасов, тыс. руб.		
Запасы, тыс. руб.	506	498
Излишек (недостаток) средств для формирования запасов, тыс. руб.		

Задание № 28. По данным таблицы оцените финансовую устойчивость по абсолютным показателям, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Показатель	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Имобилизованные активы, тыс. руб.	590	710
Собственный капитал и долгосрочный заемный капитал, тыс. руб.	1122	1326
Собственные оборотные средства, тыс. руб.		
Краткосрочные кредиты банков, тыс. руб.	70	30
Всего средств для формирования запасов, тыс. руб.		
Запасы, тыс. руб.	498	512
Излишек (недостаток) средств для формирования запасов, тыс. руб.		

Задание № 29. По данным таблицы оцените финансовую устойчивость по относительным показателям, и сделайте соответствующие выводы.

Показатель, тыс. руб.	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Собственные средства	7973	16503
Заемные средства	12467	25673
Сумма активов	20440	42176
Оборотные активы	19541	37024
Внеоборотные активы	899	5152
Текущие обязательства	11198	23892
Денежные средства	9705	10888
Дебиторская задолженность	3180	8754
Кредиторская задолженность	5364	17199

Задание № 30. По данным таблицы рассчитайте показатели рентабельности и деловой активности, и сделайте соответствующие выводы.

Показатель, тыс. руб.	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	25280	29200
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	4395	28032
Прибыль от продаж	885	1168
Чистая прибыль	885	1168
Среднегодовая стоимость активов	1264	1294
Среднегодовая стоимость оборотных активов	636	704
Среднегодовая величина	506	498

материально-производственных запасов		
--------------------------------------	--	--

Задание № 31. По данным таблицы рассчитайте показатели рентабельности и деловой активности, и сделайте соответствующие выводы.

Показатель, тыс. руб.	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	29200	35940
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	28032	34143
Прибыль от продаж	1168	1797
Чистая прибыль	1168	1797
Среднегодовая стоимость активов	1294	1416
Среднегодовая стоимость оборотных активов	704	706
Среднегодовая величина материально-производственных запасов	498	512

Задание № 32. По данным таблицы рассчитайте показатели рентабельности и деловой активности, и сделайте соответствующие выводы.

Показатель, тыс. руб.	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	64045	92243
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	41761	73423
Прибыль от продаж	22284	18820
Чистая прибыль	15395	10406
Среднегодовая стоимость активов	20440	42176
Среднегодовая стоимость оборотных активов	19541	37024
Среднегодовая дебиторская задолженность	2615	7159
Среднегодовая величина материально-производственных запасов	6657	17383
Среднегодовая кредиторская задолженность	5364	17199

Примерные (типовые) тестовые задания для оценки освоения МДК.04.02. «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

1.Вертикальный анализ проводится с целью:

- а) выявления абсолютных и относительных отклонений различных статей отчетности по сравнению с предшествующим периодом;
- б) выявления удельного веса отдельных статей в итоговом показателе;
- в) расчета относительных показателей (отклонений) за ряд лет от уровня базисного периода.

2.Горизонтальный анализ проводится с целью:

- а) обобщения большого количества финансовых документов и данных;
- б) выявления удельного веса отдельных статей в итоговом показателе;
- в) выявления абсолютных и относительных отклонений различных статей

отчетности по сравнению с предшествующим периодом.

3. Оборачиваемость активов представляет собой отношение:

- а) выручки к среднегодовой стоимости активов;
- б) среднегодовой стоимости активов к выручке;
- в) выручке к среднегодовой стоимости собственного капитала.

4. Продолжительность одного оборота собственного капитала определяется как отношение:

- а) оборачиваемости собственного капитала к 365;
- б) 365 к оборачиваемости собственного капитала;
- в) 365 к оборачиваемости активов.

5. Коэффициенты деловой активности:

- а) предназначены для оценки рациональной организации и использования оборотных средств;
- б) предназначены для выявления различных соотношений между активами и пассивами;
- в) показывают эффективность использования своих средств предприятием.

6. Коэффициенты платежеспособности:

- а) характеризуют степень защищенности инвесторов и кредиторов, так как отражают способность предприятия в долгосрочном аспекте погашать свои долги;
- б) предназначены для выявления различных соотношений между активами и пассивами;
- в) показывают эффективность использования своих средств предприятием.

7. Коэффициенты ликвидности:

- а) характеризуют степень защищенности инвесторов и кредиторов, так как отражают способность предприятия в долгосрочном аспекте погашать свои долги;
- б) предназначены для выявления различных соотношений между активами и пассивами;
- в) предназначены для оценки рациональной организации и использования оборотных средств.

8. Коэффициент собственности представляет собой отношение:

- а) собственных средств к сумме активов;
- б) заемных средств к сумме активов;
- в) собственных средств к заемным.

9. Коэффициент зависимости представляет собой отношение:

- а) заемных средств к сумме активов;
- б) собственных средств к заемным;
- в) заемных средств к собственным.

10. Сумма коэффициентов собственности и заемного капитала:

- а) больше 1;
- б) равна 1;
- в) меньше 1.

11. Коэффициент быстрой ликвидности представляет собой отношение:

- а) оборотных активов к краткосрочным пассивам;
- б) дебиторской задолженности и денежных средств к краткосрочным пассивам;
- в) дебиторской задолженности и денежных средств к долгосрочным обязательствам.

12. Коэффициент текущей ликвидности представляет собой отношение:

- а) оборотных активов к краткосрочным пассивам;
- б) выручки к активам оборотным;
- в) денежных средств к пассивам краткосрочным.

13. Коэффициент абсолютной ликвидности представляет собой отношение:

- а) дебиторской задолженности и денежных средств к краткосрочным пассивам;
- б) выручки к дебиторской задолженности;
- в) денежных средств к пассивам краткосрочным.

14. Собственные оборотные средства представляют собой разность:

- а) активов и обязательств;
- б) собственного капитала и внеоборотных активов;
- в) оборотных активов и текущих обязательств.

15. Нормальная финансовая устойчивость характеризуется:

- а) достаточностью собственного оборотного капитала для формирования запасов;
- б) недостатком всех и нормальных, и привлеченных источников для формирования запасов;
- в) достаточностью нормальных источников финансирования запасов.

16. Положение на предприятии оценивается как благоприятное, если соотношение дебиторской и кредиторской задолженности:

- а) < 1 ;
- б) > 1 ;
- в) > 0 .

17. Оборачиваемость активов представляет собой отношение:

- а) выручки к среднегодовой стоимости активов;
- б) среднегодовой стоимости активов к выручке;
- в) выручке к среднегодовой стоимости собственного капитала.

18. Продолжительность одного оборота собственного капитала определяется как отношение:

- а) оборачиваемости собственного капитала к 365;
- б) 365 к оборачиваемости собственного капитала;
- в) 365 к оборачиваемости активов.

19. Коэффициенты деловой активности:

- а) предназначены для оценки рациональной организации и использования оборотных средств;
- б) предназначены для выявления различных соотношений между активами и пассивами;
- в) показывают эффективность использования своих средств предприятием.

Примерные (типовые) задания для проведения промежуточной аттестации (зачета) по МДК.02.01. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Примерные (типовые) тестовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета) по МДК.02.01 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Тестовые задания по МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1 вариант

1. В каких случаях могут быть созданы рабочие инвентаризационные комиссии

- а) При значительном объеме имущества и обязательств
- б) Если организация имеет обособленные подразделения
- в) Если организация ведет деятельность на обширной территории

- г) **Все варианты ответов правильны**
2. *Перечислите этапы инвентаризации*
- а) Подготовительный и заключительный
- б) Натуральная и документальная проверка (собственно инвентаризация)
- в) Таксировочный и сравнительно-аналитический
- г) **Все варианты ответов правильны**
3. *Каковы основные формы первичной документации, используемой при проведении инвентаризации?*
- а) Инвентаризационная опись
- б) Акт инвентаризации
- в) **Инвентаризационная опись и акт инвентаризации**
- г) Все варианты ответов правильны
4. *Какие факты подтверждает подпись материально-ответственного лица в инвентаризационных описях и актах инвентаризации?*
- а) Факт проведения проверки в их присутствии
- б) Отсутствие претензий к членам комиссии
- в) Принятие перечисленного в описи имущества на ответственное хранение
- г) **Все варианты ответов правильны**
5. *Какие особенности использования банковских счетов обязательно отражают при инвентаризации безналичных денежных средств?*
- а) Вид банковского счета
- б) Тип счета и пользователь счета
- в) Состояние счета на дату инвентаризации
- г) **Все варианты ответов правильны**
6. *По каким направлениям проводится инвентаризация капитальных вложений?*
- а) Строительство и приобретение объектов основных средств
- б) Приобретение нематериальных активов
- в) Приобретение ценных бумаг
- г) **Все варианты ответов правильны**
7. *Что создается на основе инвентаризации дебиторской задолженности?*
- а) **Резерв сомнительных долгов**
- б) Все варианты ответов правильны
- в) Строительство и приобретение объектов основных средств
- г) Номинальную и фактическую стоимость
8. *Какие объекты подлежат натуральной проверке?*
- а) Материально-производственные запасы
- б) Основные средства
- в) Наличные денежные средства
- г) **Все варианты ответов правильны**
9. *По дебету и кредиту каких счетов отражают излишки основных средств, выявленные при инвентаризации?*
- а) **Д 01 К 91**
- б) Д 91 К 01
- в) Д 01/1 К 01/2
- г) Д 91/1 К 91/2
10. *Какие сведения указывают в акте инвентаризации ценных бумаг ?*
- а) Название ценной бумаги, серию и номер
- б) Номинальную и фактическую стоимость
- в) Сроки погашения
- г) **Все варианты ответов правильны**
- Впишите недостающие слова:

Инвентаризация – физический подсчет имущества и выверка финансовых обязательств.

Учет недостач ведется на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

Суммы выявленных при инвентаризации недостач сверх норм естественной убыли, а также при отсутствии утвержденных в установленном порядке норм относятся на виновных лиц.

2 вариант

1. По дебету и кредиту каких счетов отражают недостачу материалов, выявленную при инвентаризации?

- а) Д 94 К 10
- б) Д 10 К 94
- в) Д 10/1К 10/3
- г) Д 94/2 К 94/1

2. Какие объекты подлежат документальной проверке?

- а) Нематериальные активы
- б) Расходы будущих периодов
- в) Дебиторская задолженность
- г) **Все варианты ответов правильны**

3. Какие сведения необходимо проверить при инвентаризации нематериальных активов?

- а) Наличие документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов
- б) Правильность и своевременность отражения нематериальных активов в учете
- в) **Наличие документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов и правильность и своевременность отражения нематериальных активов в учете**
- г) Нет верного ответа

4. Когда в учете должны быть отражены результаты инвентаризации?

- а) **В том месяце, когда инвентаризация закончена**
- б) В том месяце, когда инвентаризация начата
- в) В конце отчетного текущего года
- г) Нет верного ответа

5. Какие сведения надо отразить в инвентаризационной описи по материалам, находящимся в пути?

- а) наименование и количество материалов
- б) стоимость материалов и дату отгрузки
- в) перечень и номера документов, на основании которых эти ценности учтены
- г) **все варианты ответов правильны**

6. По дебету и кредиту каких счетов должна быть отражена недостача материалов?

- а) Д 94 К 10
- б) Д 94/1 К 94/2
- в) Д 10 К 94
- г) Нет верного ответа

7. Каковы основные цели инвентаризации?

- а) Выявление фактического наличия имущества
- б) Сопоставление фактического наличия с данными бухгалтерского учета
- в) Обеспечение достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности
- г) **Все ответа верны**

8. Какие сведения проверяют при инвентаризации финансовых вложений?

- а) Затраты в ценные бумаги

- б) Вложения в уставный капитал другой организации
- в) Предоставленные другим организациям займы
- г) **Все ответа верны**

9. Как подразделяется инвентаризация по периодичности проведения?

- а) **Плановая и внеплановая**
- б) Натуральная и документальная
- в) Плановая и натуральная
- г) Нет верного ответа

10. Как подразделяется инвентаризация по способу проведения?

- а) **Натуральная и документальная**
- б) Плановая и внеплановая
- в) Внеплановая и документальная
- г) Нет верного ответа

Впишите недостающие слова:

Сведения о фактическом наличии имущества и реальности учтенных финансовых обязательств записываются в инвентаризационную опись - (форма ИНВ - 3) или акты инвентаризации не менее, чем в двух экземплярах.

Пересортица – это появление излишков одного сорта и недостачи другого сорта товаров одного и того же наименования.

3 вариант

1. Что служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными?

- а) **Отсутствие при проверке хотя бы одного из членов комиссии**
- б) При смене материально-ответственных лиц
- в) При выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества
- г) Нет верного ответа

2. По дебету и кредиту каких счетов отражают разницу между рыночной ценой и остаточной стоимостью основных средств, признанных инвентаризационной комиссией испорченными?

- а) **Д 94 К 98**
- б) Д 98 К 94
- в) Д 94/3 94/2
- г) Д 98/1 К 98/1

3. В каких случаях сумму недостачи списывают на финансовые результаты?

- а) Если конкретные виновники не установлены
- б) Если суд отказал во взыскании убытка
- в) **Если конкретные виновники не установлены и если суд отказал во взыскании убытка**
- г) Нет верного ответа

4. Что не допускается в описях и актах?

- а) **Оставлять незаполненные строки**
- б) Оставлять незаполненные столбцы
- в) Перечень ТМЦ, готовой продукции и товаров
- г) Нет верного ответа

5. При выполнении каких условий можно осуществить взаимный зачет излишков недостач в результате пересортицы?

- а) Если материальные ценности имеют одинаковые наименования
- б) Если материальные ценности имеют одинаковое количество
- в) **Если материальные ценности имеют одинаковые наименования и количество**
- г) Нет верного ответа

6. Какие сведения отражают в инвентаризационных описях по основным средствам?

- а) Полное наименование основных средств
- б) Назначение основного средства
- в) Инвентарный номер или эксплуатационные показатели
- г) **Все ответы верны**

7. Какие сведения отражают в инвентаризационных описях по материально-производственным запасам?

- а) **Наименование, вид, группа, артикул и сорт**
- б) Наименование, вид, группа и сорт
- в) Наименование, артикул и сорт
- г) Наименование и сорт

8. Какие сведения отражают в описях по готовой продукции, отгруженной, но не оплаченной в срок покупателями?

- а) Наименование покупателя
- б) Наименование товара и сумма
- в) Дата отгрузки и дата выписки и номер расчетного документа
- г) **Все ответы верны**

9. Кто обязательно присутствует при инвентаризации, но не входит в состав инвентаризационной комиссии?

- а) **Материально-ответственное лицо**
- б) Секретарь руководителя
- в) Главный бухгалтер
- г) Все ответы верны

10. Какие виды работы необходимо сделать перед инвентаризацией незавершенного производства?

- а) Сдать на склад все ненужные цехам материалы
- б) Сдать на складе все детали, узлы и агрегаты, обработка которых уже завершена
- в) **Сдать на склад все ненужные цехам материалы, все детали, узлы и агрегаты, обработка которых уже завершена**
- г) Все ответы верны

Впишите недостающие слова:

Инвентаризация – это сверка фактического наличия имущества и кредиторской задолженности организации с данными бухгалтерского учета.

Сличительные ведомости составляются по имуществу, при инвентаризации которого выявлены отклонения от учетных данных.

Выявленные излишки основных средств, материальных ценностей, денежных средств и другого имущества подлежат оприходованию и зачислению на финансовые результаты.

4 вариант

1. Какие сведения отражают в описях по ценностям, находящимся в пути?

- Наименование и количество
- Сумма и дата отгрузки
- Перечень и номера документов
- Все ответы верны**

2. Какие категории работников могут входить в состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии?

- Представители администрации (предприятия, организации)
- Работники бухгалтерской службы
- Специалисты (предприятия, организации)

Все ответы верны

3. Какие виды имущества также подлежат инвентаризации, кроме имущества принадлежащего организации на правах собственности?

Находящееся в организации на ответственном хранении

Находящееся в аренде

Полученное для переработки

Все ответы верны

4. Какие виды подготовительной работы должно сделать материально - ответственное лицо перед инвентаризацией?

Материальные ценности рассортировывают и укладывают по наименованиям сортам, размерам

В местах хранения вывешивают ярлыки с указанием количества, массы или мер проверяемых ценностей

Все документы по приходу и расходу включают в отчетные данные

Все ответы верны (правильный ответ)

5. Какие сведения указывают в акте по поврежденным или испорченным ценностям?

Характер и степень порчи

Причины порчи

Лиц, виновных в порче ценностей

Все ответы верны

6. Какие сведения указывают в сличительной ведомости?

Фактическое наличие ценностей по данным инвентаризации

Наличие ценностей по данным бухгалтерского учета

Результат сравнения (излишек или недостача) и сумму излишка или недостачи

Все ответы верны

7. Сколько экземпляров описей и актов инвентаризации составляет комиссия?

не менее двух

один

8. По дебету и кредиту каких счетов отражают факт недостачи незавершенного основного производства?

Д 94 К 20

Д 20 К 94

Д 94/1 К 94/2

Д 20/1 и К 20/4

9. В чем заключается инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности

В проверке обоснованности сумм, числящихся на соответствующих счетах бухгалтерского учета

Правильность оформления бухгалтерских документов

Нет верного ответа

10. Какие сведения устанавливают при проверке фактического наличия ценных бумаг?

Правильность оформления ценных бумаг

Сохранность ценных бумаг и реальность стоимости ценных бумаг

Своевременность и полноту отражения в бухгалтерском учете полученных доходов по ценным бумагам

Все ответы верны

Впишите недостающие слова:

Излишки имущества, выявленные при инвентаризации, следует оприходовать по рыночным ценам. Нормативные документы предусматривают списание недостач

имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения, а сверх норм - ***на счета виновных лиц***. Окончательное решение о списании недостач на финансовые результаты или на счета виновных лиц принимает ***руководитель организации***.

5 вариант

1. Какими способами можно проверить заделы незавершенного производства?

- а) Путем фактического подсчета
- б) Путем взвешивания
- в) Путем перемеривания
- г) **Все ответы верны**

2. Какие сведения указывают в описи по основным средствам, не подлежащие восстановлению?

- а) Время ввода в эксплуатацию
- б) Причины, приведение к непригодности этих объектов
- в) **Время ввода в эксплуатацию и причины, приведение к непригодности этих объектов**
- г) Нет верного ответа

3. В какой оценке нужно отразить выявленные инвентаризацией неучтенные объекты?

- а) По ценам со скидкой
- б) По розничным ценам
- в) По оптовым ценам
- г) **По рыночным ценам**

4. Какие сведения отражают в описях по машинам, оборудованию и транспортам средствам?

- а) Заводской номер
- б) Организацию - изготовитель
- в) Год выпуска, назначение и мощность
- г) **Все ответы верны**

5. По каким объектам основных средств составляются отдельные описи?

- а) По основным средствам, не подлежащим восстановлению
- б) По основным средствам, находящихся на ответственном хранении
- в) По арендованным основным средством
- г) **Все ответы верны**

6. По дебету и кредиту каких счетов отражают неучтенные ценные бумаги, выявленные в результате инвентаризации?

- а) **Д 58 К 91**
- б) Д 91 К 58
- в) Д 58/1 К 58/2
- г) Д 91/1 К 91/2

7. Какие сведения отражают в описи по незавершенному производству?

- а) Наименование задела
- б) Стадию готовности задела
- в) Количество (или объем) задела
- г) **Все ответы верны**

8. Какие виды работы должна сделать инвентаризационная комиссия при выявлении излишков или недостач?

- а) Установить причины излишков или недостач
- б) Установить виновных лиц
- в) Подготовить предложения о порядке списания

г) **Все ответы верны**

9. Какие условия должен создать руководитель для обеспечения инвентаризации установленные сроки?

а) Выделить рабочих для перевешивания и перемещения грузов
 б) Обеспечить технически исправным весовым хозяйством и измерительными и контрольными приборами

в) Обеспечить мерной тарой

г) **Все ответы верны**

10. По дебету и кредиту каких счетов должна быть отражена недостача материалов?

а) Д 94 К 10

б) Д 94/1 К 94/2

в) Д 10 К 94

г) Нет верного ответа

Впишите недостающие слова:

Излишки имущества, выявленные при инвентаризации, следует оприходовать по рыночным ценам. Нормативные документы предусматривают списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения, а сверх норм - на счета виновных лиц. Окончательное решение о списании недостач на финансовые результаты или на счета виновных лиц принимает руководитель организации.

Примерные (типовые) задания для проведения промежуточной аттестации (зачета) по МДК.02.01. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Задание 1.

Согласно приказа руководителя и на основании нижеприведенных данных составьте график проведения инвентаризации имущества организации.

Состав инвентаризационных комиссий.

1. По проведению инвентаризации основных средств, оборудования к установке и вложений во внеоборотные активы:

- председатель комиссии – главный инженер Петров П. П.
- член комиссии – бригадир Ищенко О. А.
- член комиссии – бухгалтер Чубенко А. В.
- материально-ответственное лицо – Козырева А. А.

2. По проведению инвентаризации нематериальных активов, денежных средств и финансовых вложений:

- председатель комиссии – главный бухгалтер Семенов М. С.
- член комиссии – бухгалтер Редькина Т. И.
- член комиссии – бухгалтер Чубенко А. В.
- материально-ответственное лицо – Никифорова Т. В.

3. По проведению инвентаризации материалов, товаров и готовой продукции:

- председатель комиссии – зам. директора по хозяйственной части Туполев П. И.
- член комиссии – экспедитор Волкова И. В.
- член комиссии – бухгалтер Мирошниченко В. В.
- материально-ответственные лица: Валиева Г. А. (материалы), Высоцкая Т. И. (товары, тара), Волкова Е. Н. (готовая продукция).

4. По проведению инвентаризации животных на выращивании и откорме:

- председатель комиссии – главный зоотехник Михайлов Ю. И.
- член комиссии – заведующий фермой Мухин П. А.

- член комиссии – бухгалтер Новикова О. А.
- материально-ответственные лица: Селиванова А. Я. (молодняк на откорме), Овчинникова А. И. (товары, тара), Волкова Е. Н. (животные на откорме и в нагуле).

5. По проведению инвентаризации незавершенного производства, доходов будущих периодов:

- председатель комиссии – главный агроном Хвостиков Н. И.
- член комиссии – бригадир Тарасов А. А.
- член комиссии – бухгалтер Федорова Е. Н.

7. По проведению инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности:

- председатель комиссии – главный бухгалтер Семенов М. С.
- член комиссии – бухгалтер Редькина Т. И.
- член комиссии – бухгалтер Решетова Е. П.

График представьте в таблице следующей формы

№ п/п	Виды активов и обязательств	Дата		Материально-ответственные лица	Состав инвентаризационной комиссии		Примечание
		начала	окончания		председатель	члены	

Задание 2.

На складе №5 АО «Урожай», где хранятся материалы, комиссия в составе зам. директора Орлова О. О., бухгалтера Ивановой А. М., инженера Сычева С. С. в присутствии заведующего складом Тарасовой Н. Т. произвела выборочную проверку наличия материалов на складе. Результаты инвентаризации занесены в таблицу.

Наименование ценностей	Цена за ед., руб.	Выявлено в наличии		Числится по данным учета	
		количество	сумма	количество	сумма
1. Лопаты деревянные	560	125		126	
2. Пленка полиэтиленовая	480	130		130	
3. Ведро оцинкованное	370	56		56	
4. Лак асфальтовый	890	15		17	
5. Ящик деревянный	1200	20		20	
6. Доска паркетная	1500	12		12	
7. Лес обрезной	4000	4		5	
8. Халаты хлопчатобумажные	135	32		35	
9. Брус деревянный	700	6		5	

На основании данных задания составьте сличительную ведомость по инвентаризации имущества АО «Урожай» на складе № 5.

Задание 3.

Составьте план проведения в АО «Линда» комплексной документальной инвентаризации за период с 01 сентября 20_г. по 20 сентября 20_г. состояния учета кассовых операций, расчетных операций, состояния учета и сохранности основных средств, товарно-материальных ценностей, правильности формирования финансовых результатов, пользуясь формой представленной ниже.

Проверку кассовых документов провести сплошным способом, остальные участки учета проверить выборочно. При составлении плана следует учесть время, необходимое для ознакомления с материалами предыдущих инвентаризаций, с учетной политикой организации, составления акта инвентаризации.

План проведения комплексной инвентаризации

за период с _____ 20—г. по _____ 20—г.

Состав ревизионной группы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

№ п.п.	Наименование работы	Количество человеко-дней	Характер инвентаризации (по охвату объектов)	Дата проведения инвентаризации		Исполнитель (Ф.И.О.)
				начало	окончание	

Руководитель инвентаризационной комиссии _____

В организации, занимающейся торговлей продуктами питания, проведена инвентаризация. Данные по продуктам, по которым существует разница между фактическим их наличием и учетным, приведены в таблице.

Товары	Наличие		Разница	Учетная стоимость за кг руб.
	фактически	по данным БУ		
Мука пшеничная	259	232	27	9,10
Мука блинная	132	148	-16	8,40
Рис длинный	92	99	-7	14,00
Рис круглый	137	128	9	13,00
Геркулес	37	48	-11	8,00
Крупа гречневая	103	95	9	16,00
Колбаса «Боярская»	65	61	4	241,00
Колбаса «Дворянская»	48	56	-8	255,00

Требуется:

По муке:

1. Засчитать в счет недостачи муки блинной муку пшеничную из излишков.
2. Определить величину стоимости покрытия
3. Учесть разницу по пересортице в прочих доходах.
4. Отнести излишек муки пшеничной в прочие доходы.

По рису:

1. Определить величину стоимости покрытия.
2. Учесть разницы по пересортице и сформировать бухгалтерские проводки.

По колбасе:

1. Определить разницу в стоимостях по пересортице.
2. Уменьшить величину недостачи по нормам естественной убыли.
3. Учесть разницы по пересортице и недостаче, сформировать бухгалтерские

проводки, отразить расчеты по НДС.

По гречневой крупе и геркулесу

1. Определить стоимость излишков и недостач.
2. Сформировать бухгалтерские проводки, отразить расчеты по НДС.

По учету налога на прибыль

1. Определить величину постоянной разницы

Начислить постоянное налоговое обязательство. Отразить операцию в бухгалтерском учете.

Задание 4.

Согласно приказа руководителя в октябре 2016г. в АО «Линда» требуется провести инвентаризацию основных средств. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации основных средств.

Задание 5

Заполните сличительную ведомость (порядковый номер – 4) по результатам инвентаризации на 29.12.2016г. проведенной по приказу № 10 от 15.12.2016г.

Кладовщик склада материалов – Фомичев С.П.. Комиссия в составе: председатель – Тарасов Н.Г., члены комиссии – Соколов Я.Н., Марков В.Н.

В результате инвентаризации были выявлены:

- краска — 10 кг по 200 руб./кг;
- олифа — 5 кг по 100 руб./кг;
- плитка кафельная — 1000 шт. по 20 руб./шт.;
- доски — 20 куб. м по 250 руб./куб. м.

По данным учета должно быть:

- краска — 10 кг по 200 руб./кг;
- олифа — 15 кг по 100 руб./кг;
- плитка кафельная — 1000 шт. по 20 руб./шт.;
- доски — 40 куб. м по 250 руб./куб. м.

Задание 6.

Согласно приказа руководителя в октябре 2016г. в АО «Линда» требуется провести инвентаризацию нематериальных активов. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации нематериальных активов.

Задание 7.

В кабинете экономиста АО «Урожай» Сидорова Е.И. по данным бухгалтерского учета находятся следующие объекты основных средств: комплект офисной мебели (1 стол, 1 стул, 1 шкаф книжный), ноутбук Voyager H591 1740, принтер HP LaserJet 1020. При проведении инвентаризации в кабинете была обнаружена цифровая видеокамера SONY. Данная цифровая видеокамера по данным бухгалтерского учета не значилась.

Основные средства расположены по адресу: г. Ставрополь, ул. Лесная, 168 и находятся в собственности организации.

Цифровая видеокамера была приобретена в 2010 г., номер, присвоенный ей при изготовлении — 58974, стоимость — 41 100 руб., комплект офисной мебели был приобретен в 2005 г. инвентарный номер комплекта — 147, номер, присвоенный при изготовлении — 32875, первоначальная стоимость — 29800 руб., ноутбук Voyager H591 1740 был приобретен в 2006 г. инвентарный номер ноутбука — 158, номер, присвоенный при изготовлении — 98735, первоначальная стоимость — 25890 руб., принтер HP LaserJet 1020 был приобретен в 2008 г. инвентарный номер принтера — 267, номер, присвоенный при изготовлении — 84762, первоначальная стоимость — 7200 руб.

Экономист Сидоров Е.И является ответственным за сохранность основных средств.

Требуется:

1. Составить инвентаризационную опись основных средств (форма № ИНВ-1) и сличительную ведомость при проведении инвентаризации основных средств (форма № ИНВ-18).

Задание 8.

Согласно приказа руководителя в октябре 2016г. в АО «Линда» требуется провести инвентаризацию животных на выращивании и откорме. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации животных на выращивании и откорме.

Задание 9.

На ферме №1 АО «Урожай» числятся 6 бычков черно-перстрой породы возраста 11 месяцев. Инвентарные номера бычков: 124, 126, 127, 129, 130, 132, время рождения апрель прошлого года, живая масса бычков (кг): 150, 158, 147, 155, 169, 171; балансовая стоимость: 7050,00 руб., 7426 руб., 6909 руб., 7285 руб., 7943 руб., 8037 руб. В ходе проведения инвентаризации при пересчете животных один бычок (инв. № 147) не был обнаружен. Животные закреплены за скотником Павловым Н.М.

Составить инвентаризационную опись животных на выращивании и откорме (форма инв. № 20-АПК) и сличительную ведомость результатов инвентаризации.

Задание 10.

Согласно приказа руководителя в октябре 2016г. в АО «Линда» требуется провести инвентаризацию дебиторской задолженности. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации дебиторской задолженности.

Задание 11.

В АО «Урожай» есть только один нематериальный актив, который находится в бухгалтерии, — исключительное авторское право на информационную систему «Бухгалтер плюс 10.6». Нематериальный актив был создан компанией ООО «Бухсофт», которая передала исключительное авторское право по договору № 548-458790 от 18.02.2015. Стоимость нематериального актива — 42 100 руб. Бухгалтер Смирнов А.Н. является ответственной за сохранность нематериальных активов. Нематериальный актив находится в собственности организации, в бухгалтерии, расположенной по адресу: г. Ставрополь, ул. Лесная, 168.

Информационная система «Бухгалтер плюс 10.6» в бухгалтерском учете отражена не была.

Составить инвентаризационную опись нематериальных активов (форма № ИНВ-1а) и сличительную ведомость при проведении инвентаризации нематериальных активов.

Задание 12.

Согласно приказа руководителя в октябре 2016г. в АО «Линда» требуется провести инвентаризацию денежных средств. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации денежных средств.

Задание 13.

На складе пекарни АО «Урожай» находится 240 пачек дрожжей САФ-ЛЕВИОР в гранулах стоимостью 2880 руб. (12 руб. каждая). Код дрожжей согласно внутренней системе кодирования: Д-7.

Материально ответственное лицо — технолог Бубликов В. Т.

В первый день проведения инвентаризации были пересчитаны в числе прочего сырья и материальных ценностей 190 пачек дрожжей.

В дальнейшем при проведении инвентаризации было выявлено, что дрожжи не значатся по данным бухгалтерского учета.

Составить инвентаризационный ярлык (форма № ИНВ-2), инвентаризационную опись материальных ценностей (форма № ИНВ-3)

Задание 14.

Согласно приказа руководителя в октябре 2016г. в АО «Линда» требуется провести инвентаризацию товаров на складе. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации товаров на складе.

Задание 15.

На складе готовой продукции АО «Урожай» находятся 286 упаковок яиц куриных категории С-1 (по 30 шт. в каждой упаковке) стоимостью 25740 руб. (90 руб. каждая упаковка). Код продукции согласно внутренней системе кодирования: Я-12.

Материально ответственное лицо — заведующий складом Лопатин В.Я.

В первый день проведения инвентаризации были пересчитаны в числе прочих видов готовой продукции 105 упаковок яиц.

В дальнейшем при проведении инвентаризации было выявлено, что по данным бухгалтерского учета числится 290 упаковок яиц.

Требуется:

Составить инвентаризационный ярлык (форма № ИНВ-2), инвентаризационную опись готовой продукции (форма № ИНВ-3)

Задание 16.

Согласно приказа руководителя в октябре 2016г. в АО «Линда» требуется провести инвентаризацию расчетов по налогам и сборам. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации расчетов по налогам и сборам.

Задание 17.

По данным бухгалтерского учета в кассе АО «Урожай» к моменту проведения инвентаризации (1 ноября 20__ г.) находилось 5180 руб. 00 коп. При проведении инвентаризации кассы был выявлен излишек — 100 руб. Материально ответственное лицо — кассир Никифорова Т.В.

Требуется: Составить акт инвентаризации денежных средств в кассе (форма № ИНВ-15).

Задание 18.

Согласно приказа руководителя в октябре 2016г. в АО «Линда» требуется провести инвентаризацию расчетов по социальному страхованию. Определите порядок работы инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризации расчетов по социальному страхованию.

Задание 19.

В пекарне АО «Урожай» по данным бухгалтерского учета для монтажа должна была находиться тестомесильная машина МТМ-60 М, Оборудование приобретено в 2015 г. Номер, присвоенный тестомесильной машине при ее приобретении — 45896, стоимость 40120 руб.

По данным бухгалтерского учета тестомесильная машина должна была находиться по адресу: г. Ставрополь, ул. Лесная, 168. Технолог Бубликов В. Т. является ответственным за сохранность оборудования, предназначенного для монтажа.

В ходе проведения инвентаризации тестомесильная машина обнаружена не была.

Требуется:

Составить инвентаризационную опись оборудования к установке (по форме № ИНВ-1) и сличительную ведомость при проведении инвентаризации оборудования к установке (по форме № ИНВ-18).

Примерные (типовые) задания для проведения промежуточной аттестации (зачета) по МДК.02.02. «Технология составления бухгалтерской отчетности»

Примерные (типовые) вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета) по МДК.02.02 «Технология составления бухгалтерской отчетности»

1. Значение и виды отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности.
2. Нормативное регулирование составления бухгалтерской отчетности
3. Порядок и сроки представления отчетности.
4. Пользователи отчетности.
5. Исправление ошибок в отчетности
6. Заккрытие счетов. Значение, принципы и последовательность закрытия счетов.
7. Заккрытие счетов 25, 26.
8. Заккрытие счета 20.

9. Заккрытие счетов 90 и 91.
10. Заккрытие счета 99.
11. Отражение операций по закрытию счетов в бухгалтерских регистрах журнально-ордерной формы учета.
12. Подготовительная работа к составлению годовой отчетности.
13. Состав годовой отчетности.
14. Технология составления годового бухгалтерского баланса.
15. Структура отчета о финансовых результатах. Значение и функции отчета о финансовых результатах.
16. Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами. Техника заполнения разделов отчета.
17. Порядок расчета чистых активов.
18. Структура и содержание отчета о движении денежных средств. Техника заполнения формы отчета о движении денежных средств.
19. Понятие и необходимость составления сводной отчетности.
20. Порядок составления сводной отчетности.
21. Структура и содержание формы декларации по НДС и инструкция по ее заполнению.
22. Структура и содержание формы налоговой декларации по налогу на имущество и инструкция по ее заполнению.
23. Структура и содержание формы налоговой декларации по транспортному налогу и инструкция по ее заполнению.
24. Статистическая отчетность, ее содержание и порядок составления.

Примерные (типовые) задания для проведения промежуточной аттестации (зачета) по МДК.02.02. «Технология составления бухгалтерской отчетности»

Задача №1.

По данным главной книги ООО «Лидер» заполнить форму отчетности «Бухгалтерский баланс» по состоянию на 01 января 2019 года.

Остатки по счетам бухгалтерского учета за 2018 год

Счет, субсчет	Сальдо			
	на 01.01.2018		на 01.01.2019	
	дебет	кредит	дебет	кредит
01 «Основные средства»	950 000,00	—	1 000 000,00	—
02 «Амортизация основных средств»	—	353 400,00	—	531 100,00
04 «НМА»	80 000,00	—	80 000,00	—
05 «Амортизация НМА»	—	48 000,00	—	64 000,00
08 «Вложения во внеоборотные активы»	—	—	68 500,00	—
09 «Отложенные налоговые активы»	2000,00	—	6000,00	—
10 «Материалы»	158 900,00	—	58 900,00	—
20 «Основное производство»	15 660,00	—	38 660,00	—
41 «Товары»	12 000,00	—	137 000,00	—
43 «Готовая продукция»	47 800,00	—	58 200,00	—
44 «Расходы на продажу»	1000,00	—	1800,00	—
50 «Касса»	890,00	—	1390,00	—
51 «Расчетный счет»	879 472,00	—	921 377,00	—
55 «Специальные счета в банках»	200 000,00	—	—	—
58 «Финансовые вложения»	—	—	100 000,00	—
60 «Расчеты с поставщиками и	—	1 589	364 090,00	1 911 110,00

подрядчиками»		670,00		
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	18 972,00	56 900,00	457 834,00	210 900,00
68 «Расчеты по налогам и сборам»	—	21 756,00	—	16 104,80
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	—	15 890,00	—	27 835,00
70 «Расчеты с персоналом»	—	38 954,00	—	35 714,00
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	1540,00	—	1420,00	—
76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»	—	—	45 000,00	—
77 «Отложенные налоговые обязательства»	—	14 789,00	—	11 919,00
80 «Уставный капитал»	—	100 000,00	—	150 000,00
82 «Резервный капитал»	—	20 000,00	—	20 000,00
83 «Добавочный капитал»	—	2000,00	—	12 000,00
84 «Нераспределенная прибыль»	—	156 875,00	—	359 488,20
97 «Расходы будущих периодов»	50 000,00	—	10 000,00	

Задача № 2.

Рассчитать авансовый платеж по налогу на имущество за 1 квартал 2019 года на примере данных бухгалтерского учета ООО «Агроном», и заполнить раздел 2 «Исчисление суммы авансового платежа по налогу в отношении подлежащего налогообложению имущества российских организаций и иностранных организаций, осуществляющих деятельность в Российской Федерации через постоянные представительства». Ставка налога на имущество 2,2%.

ООО "Агроном". Оборотно-сальдовая ведомость за январь 2019 г.

счет, наименование	сальдо на 01.01.2019 г.		оборот за январь		сальдо на 01.02.2019г.	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01.Основные средства (подлежащие налогообложению)	1426963				1426963	
02.Амортизация основных средств		1260807		13656		1274463
Остаточная стоимость на 01.01.2013г.						?
Остаточная стоимость на 01.02.2013г.						?

ООО "Агроном". Оборотно-сальдовая ведомость за февраль 2019 г.

счет, наименование	сальдо на 01.02.2019 г.		оборот за февраль		сальдо на 01.03.2019 г.	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01.Основные средства (подлежащие налогообложению)	1426963				1426963	
02.Амортизация основных средств		1274463		13656		1288119
Остаточная стоимость на 01.03.2013г.						?

ООО "Агроном". Оборотно-сальдовая ведомость за март 2019 г.

счет, наименование	сальдо на 01.03.2019 г.		оборот за февраль		сальдо на 01.03.2019 г.	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01.Основные средства (подлежащие	1426963				1426963	

налогообложению)					
02.Амортизация основных средств		1288119		13656	1301774
Остаточная стоимость на 01.04.2013г.					?
Средняя стоимость имущества за 1 квартал					?
Сумма авансового платежа (при ставке налога 2.2%)					?

Задача № 3.

По данным оборотной ведомости НАО «Урожай» заполнить форму отчетности - Бухгалтерский баланс (по состоянию на 31 декабря 2019г.).

Балансовая оборотная ведомость за месяц

Счет	Остатки по счетам на 01.01.2018 г., руб.		Остатки по счетам на 01.01.2019 г., руб.		Остатки по счетам на 01.01.2019 г., руб.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	124 000		124000		124 000	
02		41 500		43400		45 300
08			8 400		8 400	
10	58 900		45980		54 200	
20	30 700		32 900		50 200	
43	5 600		13 400		7 800	
50	4 100		500		100	
51	29 000		22720		3 740	
66		20 000		20000		20 000
68		14 100		15400		19 040
69		7 500		6 400		13 900
70		20 800		18 000		
80		80 000		80000		80 000
90						
99		68 400		64700		70 200
Итого	252 300	252 300	247900	247900	248 440	248440

Задача № 4.

Составить отчет об изменениях капитала (форма №3). Сведения о деятельности ООО «Урожай»:

- Счет 80 «Уставный капитал»:
 - Кредитовый остаток на начало периода 100 250 тыс.руб.
 - Кредитовый оборот за период (согласно изменению в уставе и других учредительных документах) 20 000 тыс.руб.
 - Кредитовый остаток на конец периода 120 250 тыс.руб.
 - Увеличение уставного капитала произошло за счет дополнительного выпуска акций.
- Счет 82 «Резервный капитал»:
 - Кредитовый остаток на начало и на конец периода не изменился, остался на уровне 2 500 тыс.руб.
- Счет 83 «Добавочный капитал»
 - Кредитовый остаток на начало периода 24 190 тыс.руб.
 - Дебетовый оборот за 4 квартал 675 тыс.руб.
 - Кредитовый оборот за 4 квартал 2 260 тыс.руб.
 - Кредитовый остаток на конец года – исчислить.
- Оценочные резервы (в течение года не менялись) 590 тыс.руб.

5. За отчетный период капитальные вложения во внеоборотные активы не осуществлялись.

6. Нераспределенная прибыль отчетного периода (по графе с начала года) 840 тыс.руб., на начало периода она составляла 275 тыс.руб. Дебетовый оборот по счету 99 «Прибыли и убытки» за истекший год равен нулю.

7. Резервы предстоящих расходов приказом по учетной политике не предусмотрены.

Задача № 5.

Составить отчет о финансовых результатах (форма №2) за отчетный период и аналогичный период предыдущего года по ЗАО «Мир»

Имеются сведения за отчетный период:

1. Выручка от реализации продукции за отчетный год составила: 4472 тыс.руб., в том числе НДС 682 тыс.руб.

2. Производственная себестоимость реализованной продукции 2240 тыс.руб.

3. Затраты на транспортировку готовой продукции, рекламу составляют в целом по году 650 тыс.руб., из них на долю реализованной продукции приходится по расчету 70%.

4. Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 на проданную продукцию в сумме 810 тыс.руб.

5. Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 62 тыс.руб.

6. Доходы от участия в других организациях 110 тыс.руб.

7. Штрафы, уплаченные согласно договору за недопоставку продукции поставщиком, в сумме 84 тыс.руб.

8. Льгот по налогу на прибыль данное предприятие не имеет.

9. Налог на прибыль 20%.

Сведения за аналогичный период предыдущего года:

1. Выручка от реализации продукции за отчетный год составила: 6480 тыс.руб., в том числе НДС 790 тыс.руб.

2. Производственная себестоимость реализованной продукции 4260 тыс.руб.

3. Затраты на транспортировку готовой продукции, рекламу составляют в целом по году 780 тыс.руб., из них на долю реализованной продукции приходится по расчету 60%.

4. Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 на проданную продукцию в сумме 620 тыс.руб.

5. Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 86 тыс.руб.

6. Доходы от участия в других организациях 100 тыс.руб.

7. Штрафы, уплаченные согласно договору за недопоставку продукции поставщиком, в сумме 57 тыс.руб.

8. Льгот по налогу на прибыль данное предприятие не имеет.

9. Налог на прибыль 20%.

Задача № 6.

По данным «Бухгалтерского баланса» рассчитать и заполнить раздел 3 «Чистые активы» отчета об изменениях капитала.

В отчете ЗАО «Рассвет» за 2019 год необходимо отразить данные о чистых активах:

- На 01.01.2012;
- На 01.01.2013;
- На 01.01.2014.

Форма № 1 «Бухгалтерский баланс», (Тыс. руб.)

Наименование статей и разделов актива	На 01.01.2018 года	На 01.01.2019 года	На 01.01.2020 года
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Нематериальные активы	8	10	10
Основные средства	2195	2300	2866
Незавершенное строительство	731	1400	734
Доходные вложения в мат. ценности	-	-	-
Долгосрочные финансовые вложения	-	80	90
Отложенные налоговые активы	-	-	-
Прочие внеоборотные активы	-	-	-
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ I	2934	3790	3700
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы:	1848	2000	2220
В т. ч. – сырье, материалы	1444	1500	1734
– затраты в незавершенном произв.	153	200	183
– готовая продукция и товары для продажи	158	183	187
– товары отгруженные	78	91	90
– расходы будущих периодов	15	26	26
– прочие запасы и затраты	-	-	-
НДС по приобретенным ценностям	190	120	100
Дебиторская задолженность (более 12 месяцев после отчетной даты)	50	-	-
В том числе покупатели и заказчики	50	-	-
Дебиторская задолженность (в течение 12 месяцев после отчетной даты)	516	580	570
В том числе покупатели и заказчики	516	580	570
Краткосрочные финансовые вложения	100	120	120
Денежные средства	174	270	210
Прочие оборотные активы	-	-	-
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ II	2878	3090	3220
БАЛАНС	5812	6880	6920

Продолжение приложения №1

Наименование статей и разделов пассива	На 01.01.2018 года	На 01.01.2019 года	На 01.01.2020 года
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
Уставный капитал	500	500	500
Собственные акции, выкупленные у акционеров	-	-	-
Добавочный капитал	480	480	480
Резервный капитал	170	170	170
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1200	2028	2650
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ III	2350	3178	3800
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Займы и кредиты	1000	1000	-
Отложенные налоговые обязательства	-	-	-
Прочие долгосрочные обязательства	-	-	-
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ IV	1000	1000	-

V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Займы и кредиты	1128	995	1100
Кредиторская задолженность	1306	1656	1970
В т.ч.: – поставщики и подрядчики	506	616	911
– перед персоналом организации	290	350	350
– перед гос. внебюджетными фондами	118	181	181
– задолженность по налогам и сборам	240	185	245
– прочие кредиторы	152	324	283
Задолженность перед учредителями по выплате дивидендов	-	-	-
Доходы будущих периодов	8	36	30
Резервы предстоящих расходов	20	15	20
Прочие краткосрочные обязательства	-	-	-
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ V	2462	2702	3120
БАЛАНС	5812	6880	6920

Задача № 7.

По приведенной в таблице 1 балансовой оборотной ведомости ЗАО «Лидер» заполнить бухгалтерский баланс за 2013 год.

Таблица 1 - Балансовая оборотная ведомость

Счет	Остатки по счетам на 01.01.2017г., тыс.руб.		Остатки по счетам на 01.01.2018г., тыс. руб.		Остатки по счетам на 01.01.2019г., тыс. руб.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	4 960		4960		5470	
02		470		490		510
04	280		280		280	
05		36		42		48
08	510		280		280	
10	3 940		3540		3 370	
20	4 920		4350		3 280	
43	1 090		2 350		340	
50	140		405		140	
51	715		3470		1 955	
52	405		434		457	
58	220		220		220	
60		2 499		3247		1 099
66		1 500		1500		1 500
68		860		710		650
69		1 140		1760		680
70		1 015		1315		1 280
71		60		55		55
80		8 800		8800		8 800
99		800		2370		1170
Итого	17 180	17 180	20289	20289	15 792	15 792

Задача №8. Составить отчет о финансовых результатах за отчетный период и аналогический период предыдущего года.

Сведения за отчетный период:

1. Выручка от реализации работ за отчетный год за минусом налога на добавленную стоимость составила 35340 тыс.руб

2. Себестоимость работ составил 24738 тыс.руб.
3. Затраты на рекламу составляют в целом по году 4069 тыс.руб.
4. Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 по выполненным работам в сумме 3850 тыс.руб.
5. Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 75 тыс.руб.
6. Проценты банка по краткосрочному кредиту уплачены в сумме 468 тыс.руб.
7. Доходы от реализации основных средств составили 161 тыс.руб.
8. Расходы по их реализации 150 тыс.руб.
9. Налог на прибыль по данному предприятию составил 20%.

Сведения за аналогичный период прошлого года:

1. Выручка от реализации работ за минусом налога на добавленную стоимость составила 35290 тыс.руб
2. Себестоимость работ составил 25678 тыс.руб.
3. Коммерческие расходы составили в целом по году 3104 тыс.руб.
4. Управленческие расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 по выполненным работам в сумме 3850 тыс.руб.
5. Проценты банка по ценным бумагам получены организацией в сумме 75 тыс.руб.
6. Проценты банка по долгосрочному кредиту уплачены в сумме 446 тыс.руб.
7. Прочие доходы составили 161 тыс.руб.
8. Прочие расходы составили 167 тыс.руб.
9. Налог на прибыль по данному предприятию составил 20%.

Задача № 9.

По данным «Бухгалтерского баланса» рассчитать и заполнить раздел 3 «Чистые активы» отчета об изменениях капитала.

В отчете ЗАО «Лидер» за 2019 год необходимо отразить данные о чистых активах:

- На 01.01.2012;
- На 01.01.2013;
- На 01.01.2014.

Форма №1 «Бухгалтерский баланс», Тys. руб.

Наименование статей и разделов актива	На 01.01.2018 года	На 01.01.2019 года	На 01.01.2020 года
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Нематериальные активы	10	10	10
Основные средства	2866	2795	2849
Незавершенное строительство	734	915	781
Доходные вложения в мат. ценности	-	-	-
Долгосрочные финансовые вложения	90	80	50
Отложенные налоговые активы	-	-	-
Прочие внеоборотные активы	-	-	-
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ I	3700	3800	3690
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы:	2220	2210	2100
В т. ч. – сырье, материалы	1734	1703	1612
– затраты в незавершенном произв.	183	197	181
– готовая продукция и товары для продажи	187	193	191
– товары отгруженные	90	91	90
– расходы будущих периодов	26	26	26

– прочие запасы и затраты	-	-	-
НДС по приобретенным ценностям	100	110	110
Дебиторская задолженность (более 12 месяцев после отчетной даты)	50	-	-
В том числе покупатели и заказчики	50	-	-
Дебиторская задолженность (в течение 12 месяцев после отчетной даты)	570	520	530
В том числе покупатели и заказчики	570	520	530
Краткосрочные финансовые вложения	120	120	120
Денежные средства	210	280	280
Прочие оборотные активы	-	-	-
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ II	3220	3240	3140
БАЛАНС	6920	77040	6830

Продолжение приложения №1

Наименование статей и разделов пассива	На 01.01.2018 года	На 01.01.2019 года	На 01.01.2020 года
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
Уставный капитал	500	500	500
Собственные акции, выкупленные у акционеров	-	-	-
Добавочный капитал	480	480	480
Резервный капитал	170	170	170
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	2650	2410	2700
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ III	3800	3560	3850
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Займы и кредиты	-	-	-
Отложенные налоговые обязательства	-	-	-
Прочие долгосрочные обязательства	-	-	-
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ IV	-	-	-
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Займы и кредиты	1100	1500	980
Кредиторская задолженность	1970	1929	1950
В т.ч.: – поставщики и подрядчики	911	920	891
– перед персоналом организации	350	300	350
– перед гос. внебюджетными фондами	181	181	181
– задолженность по налогам и сборам	245	245	245
– прочие кредиторы	283	283	283
Задолженность перед учредителями по выплате дивидендов	-	-	-
Доходы будущих периодов	30	36	30
Резервы предстоящих расходов	20	15	20
Прочие краткосрочные обязательства	-	-	-
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ V	3120	3480	2980
БАЛАНС	6920	7040	6830

Задача № 10.

Организация имеет на балансе одну автомашину аварийно-технической службы. В документе о регистрации транспортного средства его идентификационный номер В26 М2603 КС2 ВА2603 . Из документа о регистрации ТС марка транспортного средства LOCUST L 752. Регистрационный знак 26 ВХ 245. Налоговая база определяется в 60,8

л.с., единица измерения налоговой базы-лошадиная сила. Количество полных месяцев владения ТС в году 12, значит коэффициент равен-1. Налоговая ставка ТС установлена законом и равна 25,00рублей за 1 л.с. Льгот нет. Определить сумму исчисленного налога и заполнить раздел 2 «Расчет суммы транспортного налога по каждому транспортному средству» декларации по транспортному налогу.

Задача № 11.

Предприятие реализовало товаров без учета НДС на 5750000 рублей, по стандартной ставке 18%. Сумма полученной частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров без учета НДС составила 590000 рублей, стандартная ставка 18%.

Сумма НДС при приобретении материальных ценностей и их оплате, подлежащая вычету в соответствии с НК РФ – 1100000 рублей.

Рассчитать НДС, подлежащий уплате в бюджет. Заполнить раздел 3 «Расчет суммы налога, подлежащей уплате в бюджет по операциям, облагаемым по налоговым ставкам, предусмотренным пунктами 2-4 статьи 164 НК РФ» декларации по налогу на добавленную стоимость.

Задача № 12.

Заполнить показатели раздела 1 «Наличие, движение и состав основных средств» статистической отчетности формы №11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов». Данные показатели расширить самостоятельно

Баланс движения и наличия основных средств (тыс. р.)

Таблица 1

Показатель	Наличие на начало года	Поступило	Выбыло	Наличие на конец года
Первоначальная стоимость ОС	148 300	83 510	460	231 350
в том числе новых:	–	61 580	–	61 580
амортизация (износ) ОС	44 490	–	–	47 840
остаточная стоимость ОС	103 810			183 510

Примерные (типовые) задания для проведения промежуточной аттестации (зачета) по МДК.02.03. «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

Примерные (типовые) вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета) по МДК.02.03. «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

1. Теоретические основы анализа бухгалтерской отчетности
2. Информационная база анализа бухгалтерской отчетности: виды и формы финансовой отчетности
3. Принципы, порядок составления бухгалтерской отчетности. Роль пояснительной записки в раскрытии информации.
4. Содержание бухгалтерского баланса. Методы и процедуры анализа бухгалтерского баланса.
5. Анализ состава, структуры, динамики основного и оборотного капитала на основе бухгалтерского баланса (форма № 1)
6. Анализ пассивной части баланса по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)
7. Анализ источников средств финансирования по данным бухгалтерского

баланса (форма № 1)

8. Сущность, содержание финансового состояния организации. Система показателей финансового состояния организации.

9. Понятие, виды платежеспособности. Анализ платежеспособности на основе абсолютных показателей ликвидности по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)

10. Анализ платежеспособности на основе коэффициентов ликвидности по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)

11. Сущность, содержание финансовой устойчивости и факторы, определяющие ее.

12. Коэффициентный метод оценки финансовой устойчивости по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)

13. Анализ обеспеченности запасов источниками финансирования по данным бухгалтерского баланса (форма № 1)

14. Анализ и оценка деловой активности по данным формы №1 «Бухгалтерский баланс»

15. Форма № 2 «Отчет о финансовых результатах»: значение, роль, содержание.

16. Анализ уровня и динамики прибыли по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».

17. Анализ бухгалтерской прибыли до налогообложения и использования прибыли предприятия по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».

18. Анализ показателей рентабельности имеющихся ресурсов по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».

19. Анализ доходности собственного капитала по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».

20. Оценка эффективности использования заемного капитала. Эффект финансового рычага по данным формы № 2 «Отчет о финансовых результатах».

21. Анализ состава и движения собственного капитала по данным формы № 3 «Отчет об изменениях капитала».

22. Анализ и оценка обоснования оптимальной структуры средств финансирования по данным формы № 3 «Отчет об изменениях капитала».

23. Расчет и оценка чистых активов по данным формы № 3 «Отчет об изменениях капитала».

24. Анализ денежных потоков по данным формы № 4 «Отчет о движении денежных средств».

25. Коэффициентный метод анализа денежных потоков по данным формы № 4 «Отчет о движении денежных средств».

26. Содержание финансовой информации в форме № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу». Анализ основных средств на основе данных формы № 5.

27. Анализ объема, динамики, структуры и состояния нематериальных активов на основе данных формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу».

28. Анализ долгосрочных инвестиций и финансовых вложений на основе данных формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу».

29. Анализ и оценка дебиторской и кредиторской задолженности на основе данных формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу».

30. Показатели эффективности управления обязательствами. Способы управления обязательствами

Примерные (типовые) задания для проведения промежуточной аттестации (зачета) по МДК.02.03. «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

Задание №1. По данным таблицы проведите структурный анализ бухгалтерского баланса, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса	Сумма, тыс. руб.	Доля, %
Нематериальные активы	800	
Основные средства	6300	
<i>Итого внеоборотные активы</i>		
Запасы	10100	
Дебиторская задолженность	2600	
Денежные средства и их эквиваленты	800	
<i>Итого оборотные активы</i>		
Баланс		
Уставный капитал	175	
Резервный капитал	115	
Нераспределенная прибыль	140	
<i>Итого собственный капитал</i>		
Долгосрочные заемные средства	5800	
Прочие обязательства	170	
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>		
Краткосрочные заемные средства	6200	
Кредиторская задолженность	7800	
Доходы будущих периодов	200	
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		
Баланс		

Задание № 2. По данным таблицы рассчитайте коэффициенты платежеспособности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статьи пассива бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Уставный капитал	353	353
Добавочный капитал	332	678
Резервный капитал	100	100
Нераспределенная прибыль	2519	5535
<i>Итого собственный капитал</i>		
Долгосрочные заемные средства	6220	5840
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>		
Краткосрочные заемные средства	1860	2310
Кредиторская задолженность	4800	2960
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		
Баланс		

Задание № 3. По данным таблицы оцените финансовую устойчивость по абсолютным показателям, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Показатель	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Имобилизованные активы, тыс. руб.	628	590
Собственный капитал и долгосрочный заемный капитал, тыс. руб.	1162	1122
Собственные оборотные средства, тыс. руб.		
Краткосрочные кредиты банков, тыс. руб.	-	70
Всего средств для формирования запасов, тыс. руб.		

Запасы, тыс. руб.	506	498
Излишек (недостаток) средств для формирования запасов, тыс. руб.		

Задание № 4. По данным таблицы проведите горизонтальный анализ бухгалтерского баланса, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	прошлый год	отчетный год	изменение (+,-)	темп роста, %
Нематериальные активы	2100	3200		
Основные средства	12300	10600		
<i>Итого внеоборотные активы</i>				
Запасы	21400	18900		
Дебиторская задолженность	2800	4200		
Денежные средства и их эквиваленты	1200	800		
<i>Итого оборотные активы</i>				
Баланс				
Уставный капитал	110	110		
Резервный капитал	80	80		
Нераспределенная прибыль	380	420		
<i>Итого собственный капитал</i>				
Долгосрочные заемные средства	5400	4100		
Прочие обязательства	200	240		
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>				
Краткосрочные заемные средства	24830	26300		
Кредиторская задолженность	8500	6100		
Доходы будущих периодов	300	350		
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>				
Баланс				

Задание № 5. По данным таблицы рассчитайте коэффициенты платежеспособности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы

Статьи пассива бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Уставный капитал	5000	5000
Добавочный капитал	1000	1000
Резервный капитал	3800	3800
Нераспределенная прибыль	14000	12600
<i>Итого собственный капитал</i>		
Долгосрочные заемные средства	0	25360
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>		
Краткосрочные заемные средства	5840	17090
Кредиторская задолженность	10030	9850
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		
Баланс		

Задание № 6. По данным таблицы оцените финансовую устойчивость по относительным показателям и сделайте соответствующие выводы.

Показатель, тыс. руб.	на 31 декабря	на 31 декабря отчетного
-----------------------	---------------	-------------------------

	предыдущего года	года
Собственные средства	7973	16503
Заемные средства	12467	25673
Сумма активов	20440	42176
Оборотные активы	19541	37024
Внеоборотные активы	899	5152
Текущие обязательства	11198	23892
Денежные средства	9705	10888
Дебиторская задолженность	3180	8754
Кредиторская задолженность	5364	17199

Задание № 7. По данным таблицы проведите горизонтальный анализ бухгалтерского баланса, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	прошлый год	отчетный год	изменение (+,-)	темп роста, %
Результаты исследований и разработок	5800	3200		
Основные средства	26500	29100		
<i>Итого внеоборотные активы</i>				
Запасы	21600	27300		
Дебиторская задолженность	13500	8400		
Денежные средства и их эквиваленты	2100	800		
<i>Итого оборотные активы</i>				
Баланс				
Нераспределенная прибыль	26400	29100		
<i>Итого собственный капитал</i>				
Долгосрочные заемные средства	17800	25300		
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>				
Краткосрочные заемные средства	3640	5300		
Кредиторская задолженность	12400	9100		
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>				
Баланс				

Задание № 8. По данным таблицы рассчитайте коэффициенты платежеспособности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статьи пассива бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Уставный капитал	12100	12100
Резервный капитал	5400	5400
Нераспределенная прибыль	13300	9600
<i>Итого собственный капитал</i>		
Долгосрочные заемные средства	15200	22300
Прочие обязательства	3400	4800
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>		
Краткосрочные заемные средства	5200	12180
Кредиторская задолженность	7210	14620
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		
Баланс		

Задание № 9. По данным таблицы оцените финансовую устойчивость по абсолютным показателям, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Показатель	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Имобилизованные активы, тыс. руб.	590	710
Собственный капитал и долгосрочный заемный капитал, тыс. руб.	1122	1326
Собственные оборотные средства, тыс. руб.		
Краткосрочные кредиты банков, тыс. руб.	70	30
Всего средств для формирования запасов, тыс. руб.		
Запасы, тыс. руб.	498	512
Излишек (недостаток) средств для формирования запасов, тыс. руб.		

Задание № 10. Закончите составление бухгалтерского баланса организации, если известно, что:

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
нематериальные активы	?	уставный капитал	50000
основные средства	48900	добавочный капитал	?
финансовые вложения	1200	резервный капитал	800
Итого по разделу I	68000	Итого по разделу III	54645
II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные обязательства	?
запасы	19200	V. Краткосрочные обязательства	
дебиторская задолженность	?	заемные средства	10280
денежные средства и денежные эквиваленты	950	кредиторская задолженность	9860
		прочие обязательства	?
Итого по разделу II	29600	Итого по разделу V	21200
Баланс	?	Баланс	?

Задание № 11. По данным таблицы рассчитайте коэффициенты платежеспособности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статьи пассива бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Уставный капитал	453	453
Добавочный капитал	232	678
Резервный капитал	100	100
Нераспределенная прибыль	3890	9435
<i>Итого собственный капитал</i>		
Долгосрочные заемные средства	5220	5840
Прочие обязательства	1100	920
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>		
Краткосрочные заемные средства	1340	2310
Кредиторская задолженность	5300	2960
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		
Баланс		

Задание № 12. По данным таблицы оцените финансовую устойчивость по относительным показателям и сделайте соответствующие выводы.

Показатель, тыс. руб.	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Собственные средства	7973	16503
Заемные средства	12467	25673
Сумма активов	20440	42176
Оборотные активы	19541	37024
Внеоборотные активы	899	5152
Текущие обязательства	11198	23892
Денежные средства	9705	10888
Дебиторская задолженность	3180	8754
Кредиторская задолженность	5364	17199

Задание № 13. Закончите составление отчета о прибылях и убытках по данным, представленным в таблице, и проанализируйте его:

Наименование показателя	Значение, тыс. руб.
Выручка	85600
Себестоимость продаж	?
Валовая прибыль (убыток)	12300
Управленческие расходы	1200
Прибыль (убыток) от продаж	?
Проценты к уплате	300
Прочие доходы	700
Прибыль (убыток) до налогообложения	?
Текущий налог на прибыль	2300
Чистая прибыль (убыток)	?

Задание № 14.

Закончите составление отчета о прибылях и убытках по данным, представленным в таблице, и проанализируйте его:

Наименование показателя	Значение, тыс. руб.
Выручка	?
Себестоимость продаж	62800
Валовая прибыль (убыток)	21400
Коммерческие расходы	7800
Прибыль (убыток) от продаж	?
Доходы от участия в других организациях	2700
Прочие доходы	1800
Прочие расходы	6400
Прибыль (убыток) до налогообложения	?
Текущий налог на прибыль	2340
Чистая прибыль (убыток)	?

Задание № 15. По данным таблицы рассчитайте коэффициенты ликвидности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Запасы	7800	8200
Дебиторская задолженность	4600	7600
Финансовые вложения	1800	400
Денежные средства и их эквиваленты	580	320
<i>Итого оборотные активы</i>		
Краткосрочные заемные средства	3300	4100
Кредиторская задолженность	8200	7800
Прочие краткосрочные обязательства	400	600
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		

Задание № 16. По данным таблицы рассчитайте коэффициенты ликвидности, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса (тыс. руб.)	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Запасы	125100	115134
Дебиторская задолженность	48088	61352
Финансовые вложения	1320	2516
Денежные средства и их эквиваленты	2400	7365
<i>Итого оборотные активы</i>		
Краткосрочные заемные средства	95400	79462
Кредиторская задолженность	31480	25664
Прочие краткосрочные обязательства	2640	3923

Задание № 17. По данным таблицы рассчитайте показатели рентабельности и деловой активности, и сделайте соответствующие выводы.

Показатель, тыс. руб.	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	25280	29200
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	24395	28032
Прибыль от продаж	885	1168
Чистая прибыль	885	1168
Среднегодовая стоимость активов	1264	1294
Среднегодовая стоимость оборотных активов	636	704
Среднегодовая величина материально-производственных запасов	506	498

Задание № 18. По данным таблицы рассчитайте показатели рентабельности и деловой активности, и сделайте соответствующие выводы.

Показатель, тыс. руб.	на 31 декабря предыдущего года	на 31 декабря отчетного года
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	29200	35940
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	28032	34143

Прибыль от продаж	1168	1797
Чистая прибыль	1168	1797
Среднегодовая стоимость активов	1294	1416
Среднегодовая стоимость оборотных активов	704	706
Среднегодовая величина материально-производственных запасов	498	512

Примерные (типовые) задания для проведения экзамена по модулю

Примерные (типовые) теоретические вопросы

Вопрос №1

Какие формы бухгалтерской отчетности являются обязательными для организаций?

Варианты ответа:

- a) Бухгалтерский баланс
- b) Отчет о прибылях и убытках (отчет о финансовых результатах)
- c) Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
- d) Все перечисленные формы

Правильный ответ: d)

Вопрос №2

Какой порядок установлен российским законодательством для отражения расходов в отчете о финансовых результатах?

Варианты ответа:

- a) Метод начисления
- b) Кассовый метод
- c) Смешанный метод
- d) Произвольный выбор организацией метода

Правильный ответ: a)

Вопрос №3

Что включается в состав внеоборотных активов предприятия согласно российскому законодательству?

Варианты ответа:

- a) Основные средства и нематериальные активы
- b) Запасы сырья и материалов
- c) Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения
- d) Дебиторская задолженность

Правильный ответ: a)

Вопрос №4

Как называется форма налогового расчета налога на прибыль организаций?

Варианты ответа:

- a) Декларация по налогу на имущество
- b) Налоговая декларация по НДС
- c) Налоговая декларация по прибыли организаций
- d) Расчет авансовых платежей по страховым взносам

Правильный ответ: c)

Вопрос №5

Какими методами осуществляется проверка правильности составления бухгалтерской отчетности?

Варианты ответа:

- a) Аналитический обзор отчетности
- b) Проверка первичных документов и регистров бухучета
- c) Использование аудиторских процедур

d) Все вышеперечисленное верно

Правильный ответ: d)

Примерные (типовые) практические задания

Задание №1

Организация приобрела основное средство стоимостью 180 тыс. руб., срок полезного использования которого составляет 6 лет. Амортизация начисляется линейным методом. Определите сумму амортизации за первый месяц эксплуатации основного средства.

Задание №2

Компания получила выручку в размере 7 млн рублей за квартал. Издержки производства составили 4 млн рублей, коммерческие расходы — 1 млн рублей, управленческие расходы — 0,5 млн рублей. Рассчитайте чистую прибыль компании, если ставка налога на прибыль равна 20%.

Задание №3

Заполните раздел бухгалтерского баланса организации («Основные средства») исходя из следующих условий: основные средства на начало периода стоили 20 млн рублей, за период было приобретено оборудование на сумму 5 млн рублей, выбыло оборудования на сумму 3 млн рублей. Остаточная стоимость оставшихся объектов составляет 21 млн рублей.

Показатель	Сумма
На начало периода	20 млн руб.
Прирост (+)	+5 млн руб.
Уменьшение (-)	-3 млн руб.
Итого	? млн руб.

Примерные (типовые) ситуации

Задача №1

Компания ООО «Альфа» представила бухгалтерскую отчетность, в которой указаны следующие показатели: общая величина доходов — 15 млн рублей, общие затраты — 10 млн рублей. Согласно пояснительной записке, компания понесла убытки от списания безнадежной дебиторской задолженности на сумму 1 млн рублей. Какова чистая прибыль компании за отчетный период?

2. Методические материалы по освоению профессионального модуля

2.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения профессионального модуля

Освоение профессионального модуля предполагает приобретение теоретических знаний, практических умений и навыков в ходе контактной работы с преподавателем в ходе лекционных и практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы.

Важным условием успешного освоения профессионального модуля является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно.

Все задания на самостоятельную работу для подготовки к практическим занятиям, а также учебный материал, вынесенный на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после изучения соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

С целью оценки качества усвоения учебного материала обучающийся должен постоянно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы.

Рекомендуется, после изучения каждой темы, определенной рабочей программой профессионального модуля, самостоятельно ответить на вопросы из примерного перечня вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, а также самостоятельно решить одну или несколько типовых задач (примеров).

В случае выявления недостаточного знания теоретического материала темы необходимо повторно изучить теоретический материал по рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературе.

В случае затруднений в решении практических заданий, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией.

2.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с профессиональным модулем происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

2.3. Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

2.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками необходимо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение

- 1) главного в тексте
- 2) основных аргументов
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, формируется тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы.

Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по какой-либо одной теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, номер страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или выполнения другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений;
- формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения;
- составлять план, формулировать тезисы готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перефразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

2.5. Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является итоговой формой контроля знаний обучающегося, способом оценки результатов его учебной деятельности. Основной целью промежуточной аттестации является проверка степени усвоения полученных обучающимся знаний и их системы.

Для успешного прохождения промежуточной аттестации необходимо продемонстрировать разумное сочетание знания и понимания учебного материала. На экзамене проверяется не только механическое запоминание обучающимся изложенной информации, но и его способность её анализировать, с помощью чего объяснять, аргументировать и отстаивать свою позицию.

К экзамену целесообразно готовиться с самого начала учебного цикла, поскольку только систематическая подготовка может обеспечить формирование у обучающегося качественных системных знаний.

При подготовке к экзамену следует пользоваться комплексом различных источников - не только конспектами лекций, материалами по подготовке к семинарским занятиям, но также и учебной, научной, справочной литературой. Для иллюстрации новейших примеров того или иного явления можно использовать заслуживающие доверия средства массовой информации.

Наиболее распространённой ошибкой обучающихся является использование только одного учебного пособия в качестве единственного источника для подготовки к сдаче экзамена. Даже если такой учебник написан коллективом авторов, он отражает только одну, в конечном счёте, субъективную точку зрения. Между тем, обучающийся (даже если он разделяет данное мнение) должен уметь строить свой ответ не на его пересказе, а с опорой на него, аргументируя при необходимости свой ответ, в том числе путём критики иных точек зрения.

Преподаватель вправе задать на экзамене обучающемуся наводящие, уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

Основными критериями, которыми преподаватель руководствуется на экзамене при оценке знаний, являются следующие:

- соответствие ответа обучающегося теме вопросов;
- умение строить ответ полно, но лаконично с акцентом на наиболее важных моментах;
- степень осведомлённости о научных и нормативных источниках;
- умение связывать теорию с практикой;
- приведение конкретных примеров, особенно, наиболее поздних;
- культура речи.

2.6. Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНПО «ККУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий, размещенным на официальном сайте колледжа.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте колледжа. Преподаватель в электронном журнале для

соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе Сферум, либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kku39.ru).

1.2. В сформированных группах, обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

– об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах колледжа.

– индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.